

20 民國 113 年
24 洛碁實業股份有限公司
永續報告書



GREEN WORLD HOTELS Co., Ltd.
SUSTAINABILITY
REPORT



目錄 CONTENT

1 關於永續報告

- 1.1 報告書期間與週期
- 1.2 報告書編撰架構與原則
- 1.3 報告書邊界與範疇
- 1.4 報告書確信
- 1.5 編製組織與流程
- 1.6 資訊重編
- 1.7 報告書發布與聯絡方式

2
2
2
3
3
3
3

5 利害關係人議合

- 5.1 重大性分析
- 5.2 永續議題清單

9
10

7 高品質的服務

- 7.1 主要服務
- 7.2 提供好而不貴的旅宿品牌策略
- 7.3 客戶安全保護
- 7.4 客戶隱私保護
- 7.5 供應商管理

30
36
37
38
38

9 社會共融

- 9.1 員工組成
- 9.2 友善職場
- 9.3 人才培育
- 9.4 職業安全衛生
- 9.5 社會參與

46
48
48
49
50

2 經營者的話

5

3 永續發展治理架構

6

4 永續成果與目標

7

6 公司組織與治理

- 6.1 公司治理
- 6.2 經營績效
- 6.3 風險管理
- 6.4 誠信經營
- 6.5 法令遵循與政府政策
- 6.6 薪酬政策

14
25
25
26
27
28

8 環境友善行動

- 8.1 溫室氣體與能源管理
- 8.2 氣候變遷因應與調適
- 8.3 廢棄物與水資源

41
43
44

10 附錄

- 10.1 聯合國永續發展目標SDGs索引
- 10.2 GRI 準則索引
- 10.3 SASB準則索引
- 10.4 獎狀與證書

52
53
54
55

關於 永續報告書

- 1.1 報告書期間與週期
- 1.2 報告書編撰架構與原則
- 1.3 報告書邊界與範疇
- 1.4 報告書確信
- 1.5 編製組織與流程
- 1.6 資訊重編
- 1.7 報告書發布與聯絡方式



目錄

關於永續報告書

- 1.1 報告書期間與週期
- 1.2 報告書編撰架構與原則
- 1.3 報告書邊界與範疇
- 1.4 報告書確信
- 1.5 編製組織與流程
- 1.6 資訊重編
- 1.7 報告書發布與聯絡方式

經營者的話

永續發治理架構

永續成果與目標

利害關係人議合

公司組織與治理

高品質的服務

環境友善行動

社會共榮

附錄

關於永續報告書

About Sustainability Report

歡迎閱讀洛基實業股份有限公司（以下簡稱洛基、洛基實業、洛基飯店集團、洛基飯店、本公司或我們）2025 年（民國 114 年）發行的永續報告書（以下簡稱本報告書），本報告書將以公開、透明的態度，向利害關係人說明永續議題上的成果，並對願景提出承諾，讓利害關係人理解公司所做的努力以及持續邁向永續發展的決心。

1.1 報告書期間與週期

1.1.1 報告書每年編製並公開揭露。本報告書資訊揭露期間為 2024 年（民國 113 年）1 月 1 日至 12 月 31 日，為求專案及活動績效的完整性，部份內容會涵蓋揭露期間之前或之後的資訊。本次為報告書第一版，發行時間為 2025 年（民國 114 年）8 月，下一期預計於 2026 年（民國 115 年）8 月發行。

1.1.2 為落實環境保護，本報告書以電子方式公告於主管機關指定網站及本公司官網之永續發展專區。

1.1.3 永續報告書下載：<https://invest.greenworldhotels.com/>

1.2 報告書編撰架構與原則

本報告書依據全球永續性標準理事會（GSSB）發布的 GRI Standards 2021 以及聯合國永續發展目標（SDGs）、永續會計準則（SASB）、上市上櫃公司永續發展實務守則和上市公司編製與申報永續報告書作業辦法等標準編寫。並以 AA1000 利害關係人議合標準（2015）鑑別利害關係人關注的議題，作為報告揭露資訊的核心。

1.3 報告書邊界與範疇

本報告書內容表述本公司以旅館服務為核心業務，涵蓋經濟、環境與社會三大面向的永續議題。財務數據範疇與財務報表一致，若有特定指標的揭露範疇與上述有所不同，將於報告書中特別說明。

(1) 本報告書資訊與數據涵蓋本公司總部與全國場館，邊界如下：

企業名稱	地址
總公司	臺北市中山區南京東路二段 69 號 3 樓
建國北路分公司	臺北市中山區建國北路一段 140 號
新仕界分公司	臺北市萬華區昆明街 141 號 9 樓
驛分公司	臺北市中正區重慶南路一段 21 號 1 樓
慶天閣分公司	臺北市中山區中山北路二段 181 號 7-9 樓
協美分公司	臺北市中山區中山北路二段 181 號 10-12 樓
山水閣分公司	臺北市中山區中山北路二段 181 號 1-5 樓
南京東路分公司	臺北市中山區南京東路三段 8 號 12 樓
舞衣新宿南京分公司	臺北市中山區南京東路二段 163 號
林森分公司	臺北市中山區林森北路 617 號
松山分公司	臺北市南港區玉成街 149 號 1 樓
忠孝分公司	臺北市大安區忠孝東路四段 180 號 1 樓
花華分館分公司	臺北市中正區漢口街一段 36 號
南港分公司	臺北市南港區忠孝東路七段 528 號 8 樓
三貝茲分公司	臺北市松山區八德路四段 16 號
中華分公司	臺北市中正區中華路一段 41 號 2 樓

目錄

關於永續報告書

- 1.1 報告書期間與週期
- 1.2 報告書編撰架構與原則
- 1.3 報告書邊界與範疇
- 1.4 報告書確信
- 1.5 編製組織與流程
- 1.6 資訊重編
- 1.7 報告書發布與聯絡方式

經營者的話

永續發治理架構

永續成果與目標

利害關係人議合

公司組織與治理

高品質的服務

環境友善行動

社會共榮

附錄

(2) 財務數據則依據經會計師查核簽證之財務報表，涵蓋所有報表實體，確保揭露資訊完整且與財務報告一致。

1.4 報告書確信

本報告書由永續發展委員會審查，經董事會核准後發布，以確保資訊之準確性與可信度。

本報告書目前未經第三方保證，未來將視需求考慮委託獨立機構進行 ESG 數據驗證。

1.5 編製組織與流程

本報告書由永續發展委員會指導，永續報告書編製小組負責執行，編製流程如下：

- (1) 規劃階段：確立報告書架構、參考準則與時程規劃。
- (2) 資料收集：各部門依據指標需求收集相關資料。
- (3) 內容撰寫：依據收集的資料撰寫報告書內容。
- (4) 審核確認：由永續發展委員會審核內容。
- (5) 核准發布：經董事會核准後正式發布。

1.6 資訊重編

本報告書所揭露之數據（如溫室氣體排放）依據 ISO 14064-1 進行估算。

若因計算方法變更、數據查證結果修正導致重大影響，本公司將於下一期報告書中更新數據，並說明變更原因及影響範圍。

1.7 報告書發布與聯絡方式

聯絡人	徐碩亨
地址	台北市中山區南京東路二段 69 號 3 樓
電話	(02) 2562-0018
Email	greenworldhotel@gwh.global
官方網站	https://greenworldhotels.com/



洛碁大飯店



貫穿台北市的
永續慢旅



經營者的話

Words from the Operator

董事長

謝憲治



洛基實業自成立以來，致力於成為台灣旅館業的國民品牌，目前旗下共有 15 間飯店，持續深耕台北市，並以「超越期待值」為核心理念，提供優質的住宿體驗。我們不僅關注經營成長，也將永續發展視為企業責任，積極融入 ESG（環境、社會及公司治理）理念，致力於打造幸福企業，讓所有與洛基飯店相關的夥伴都能感受到價值與歸屬。

經營理念與永續承諾

洛基飯店集團 (Green World Hotels) 秉持「微笑、親人、期待值」的核心理念，持續精進服務品質，致力於打造超越顧客期待的住宿體驗。新冠疫情期間，我們勇於承擔防疫旅館任務，累積了寶貴的公共衛生管理經驗，進一步強化在健康與安全管理方面的整體能力。

步入疫後時代，我們更積極推動綠色旅遊與低碳轉型，主動評估並取得多項綠色旅遊標章與認證。同時導入智慧旅宿科技，以提升營運效率、優化顧客體驗，並有效降低對環境的衝擊，持續以具體行動回應市場對永續發展的高度關注。

市場環境與發展策略

隨著國際旅遊市場快速復甦，台灣的觀光業仍面臨人力短缺、航班運能調整等挑戰。然而，隨著區域旅遊市場的活絡及旅遊需求的持續增長，洛基飯店積極布局未來，制定短中長期策略，以確保穩健發展。

短中期策略

1. 集團資源整合：運用股東 H.I.S. 集團的跨區域集客力，拓展港澳、日本、韓國及東南亞市場。
2. 強化本國市場：深化與國內即時享樂平台及旅遊業者的合作，提升會員服務，增加顧客忠誠度。
3. 提升營運效率：優化客房庫存管理、強化聯合訂房機制，確保收益最大化。
4. 作業流程與系統優化：提升內部營運效率，以因應市場變化。
5. 人才培育與招募：與學術機構及政府合作，培訓旅館專業人才，確保服務品質穩定。
6. 多元收入開發：活化飯店空間，拓展非住宿型收入來源。

中長期策略

1. 穩健擴展據點：評估拓展至其他縣市，提升品牌影響力。
2. 投資周邊產業：發展與旅遊相關的附加服務，豐富旅客體驗。
3. 新商業模式規劃：導入數位科技，提升個性化服務，創造差異化競爭優勢。
4. 營運團隊優化：建立高效管理架構，提高應變能力。
5. 推動永續發展：強化環保措施，導入節能技術，提升企業社會責任。

展望未來

洛基飯店集團永續元年後，將持續強化品牌價值，透過數位轉型與服務創新，提升旅客滿意度。我們將穩健推動綠色旅遊，落實永續經營目標，並與所有利害關係人攜手共創美好未來。

永續發展治理架構 Sustainable Governance Structure

洛碁深信，健全的永續治理架構不僅能有效管理風險，更能提升企業韌性，創造長期價值。我們依據 GRI 2021 準則與 TCFD（氣候相關財務揭露）框架，將永續風險與機會納入決策流程，確保永續策略與企業營運緊密結合，滿足利害關係人的期待。

永續發展治理架構說明如下：

董事會層級	董事會為永續治理的最高決策單位，負責監督永續策略的規劃與執行，確保其與企業長期發展目標一致，並將永續風險納入財務與營運管理考量。
管理層級	本公司設有永續發展委員會，由董事長擔任主席，每年至少召開一次會議。該委員會之核心職責包括：制定、推動及強化公司永續發展政策、年度計畫及策略；檢討、追蹤與修訂永續發展執行情形與成效；督導永續資訊揭露事項並審議永續報告書；以及其他經董事會決議之永續發展相關工作事項。
執行層級	永續發展之專（兼）職單位協助本委員會推行各項計畫，涵蓋下列編組任務，並向本委員會呈報永續發展之執行情形： I. 公司治理小組：負責公司治理之法令遵循、訂定合理之薪酬政策及員工績效考核制度、教育訓練，及利害關係人溝通機制，以實踐公司永續發展之目標。 II. 環境永續小組：負責環境管理制度、遵循環境相關法規及國際準則等、評估永續轉型、提升資源使用率、氣候變遷因應機制，及設立環境管理專責單位或人員，以達成環境永續之目標。 III. 客戶關懷小組：專注於維護客戶關係並提升品牌忠誠度。該小組致力於保障客戶隱私安全、建立高效的客訴處理機制，並遵循相關法律法規以保護客戶的個人資料權益。 IV. 員工關懷小組：專責於確保員工薪資及多樣化福利的合理性，旨在提升員工的滿意度與忠誠度。該小組透過持續的教育訓練和有效的申訴機制，保障員工的基本權益，並確保所有措施遵循相關法律法規。 V. 社會關懷小組：負責人權管理政策與程序、遵循人權相關法規及國際準則等、建立組織內所有成員（如員工、子公司、合資等）及價值鏈重要成員內外部溝通、評估相關風險及管理機制，及促進社區發展及文化發展，以達成永續經營之目標。 VI. 永續資訊揭露小組：負責永續資訊管理政策、遵循永續資訊揭露之相關法規及國際準則等，充分揭露具相關性及可靠性之永續資訊，以提升永續資訊透明度。 跨部門小組執行前項編組之業務、彙整執行計畫或其他永續相關事務，並向永續發展之專（兼）職單位或本委員會提報執行成果。

Sustainable achievements and goals 永續成果與目標

本公司於 2023 年
(民國 112 年) 09 月 15 日起
全集團施行環保掃房政策。



本公司 2024 年 (民國 113 年)
參與台北市觀光傳播局
綠色宣言並加入台北綠旅行
動。



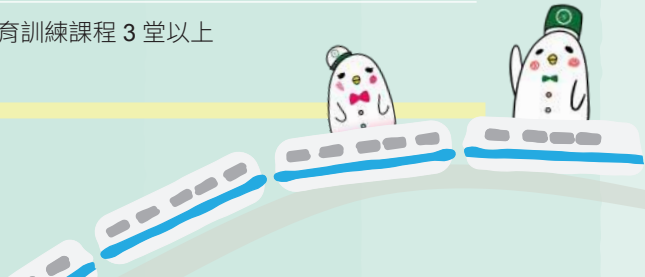
本公司 2024 年 (民國 113 年)
環境部審核通過
加入環保旅店成員。



本公司 2024 年 (民國 113 年)
6 月起 6 家館店安裝 AED
並登載於衛生福利部
- 公共場所 AED 急救資訊網。



重大主題	2024 成果	2025 目標
誠信與反貪腐	每年一次教育訓練 未有發生誠信案件	每年一次教育訓練 未有發生誠信案件
客戶隱私	客戶隱私與個資教育訓練 提供具有資訊安全的網路環境	客戶隱私與個資教育訓練 持續關注接觸客戶隱私的權限設定 提供具有資訊安全的網路環境
顧客健康與安全	建物投保地震險 投保公共意外責任險 安裝 AED 並登載於衛生福利部 - 公共場所 AED 急救資訊網	建物投保地震險 投保公共意外責任險 持續安裝 AED 並登載於衛生福利部 - 公共場所 AED 急救資訊網
稅務	無稅務被罰款情事	無稅務被罰款情事
政府公共政策	隨時跟進政府公共政策 並予以因應	隨時跟進政府公共政策並予以因應
經濟績效	維持經營獲利狀況	維持經營獲利狀況
市場地位	維持可控品質的房間數量	維持可控品質的房間數量
勞雇關係	維持主管男女比例	維持主管男女比例
職業安全衛生	發生安全衛生案件數：0	發生安全衛生案件數：0
員工教育訓練	辦理教育訓練課程 3 堂以上	辦理教育訓練課程 3 堂以上



利害關係人 議合

5.1 重大性分析
5.2 永續議題清單



目錄

關於永續報告書

經營者的話

永續發治理架構

永續成果與目標

利害關係人議合

5.1 重大性分析

5.2 永續議題清單

公司組織與治理

高品質的服務

環境友善行動

社會共榮

附錄

利害關係人議合

Stakeholder Engagement

依產業特性與營運現況，參考 AA1000 利害關係人議合標準 (Stakeholder Engagement Standard) 的原則，針對利害關係人進行排序，鑑別出 6 類的重要利害關係人，分別為：客戶、員工、股東、政府、關係企業及供應商。

5.1 重大性分析

5.1.1 重大性分析方法與流程

為使資訊揭露內容更符合利害關係人的期待，依循 AA1000 利害關係人參與標準 (AA1000 Stakeholder Engagement Standard, 2015)，建立系統化的利害關係人鑑別與議合流程，並透過依賴性、影響力、關注度、當責性與多元觀點等五大原則鑑別重要利害關係人；鑑別利害關係人後，採用利害關係人問卷方式，藉由永續發展委員會分析與檢視，作為報告書編製基礎，讓利害關係人清楚了解本公司在公司治理、環境、社會各面向的永續作為。

步驟	流程名稱	執行細節
Step1	利害關係人鑑別	依產業特性與營運現況，參考 AA1000 利害關係人議合標準 (Stakeholder Engagement Standard) 的原則，針對利害關係人進行排序，鑑別出 6 類的重要利害關係人，分別為：客戶、員工、股東、政府、關係企業及供應商。
Step2	企業影響項目蒐集	參考國內外產業議題、國內政策、國際評比、申訴機制，以及內部部門意見，鑑別影響項目，以及對企業產生的營運影響程度。
Step3	將企業影響項目整合為永續議題	經顧問團隊給予整合建議，將影響項目依主題整合為永續議題，並由永續發展委員會確認本年度永續議題，進行鑑別。
Step4	重大主題一分析與排序	藉由問卷發放並回收 52 份問卷，依「利害關係人關注程度」及「對公司營運衝擊程度」，進行高、中、低強度分析，鑑別其重要性。
Step5	重大主題一評估與討論	利用 GRI 3 雙重重大性分析精神，衡量高、中度議題的財務影響及發生可能性；後將重大議題對照 GRI 主題準則，鑑別出 8 項重大主題。
Step6	重大主題一確立重大主題	經分析後，以 10 項重大主題作為本報告揭露重點，擬定議題管理目標。未來持續檢視各項永續議題重要程度，回應利害關係人期待，確保報告書揭露內容透明、合理與平衡。

目錄

關於永續報告書

經營者的話

永續發治理架構

永續成果與目標

利害關係人議合

5.1 重大性分析
5.2 永續議題清單

公司組織與治理

高品質的服務

環境友善行動

社會共榮

附錄

5.2 永續議題清單

題號	議題	題號	議題	題號	議題
1	經濟績效	12	溫室氣體排放	22	童工
2	市場地位	13	廢棄物	23	強迫勞動
3	基礎設施的投資與支援服務的發展	14	供應商管理	24	保全 (安) 人員管理
4	採購管理	15	勞雇關係	25	原住民權利
5	誠信與反貪腐	16	大量解僱	26	當地社區
6	反競爭行為	17	職業安全衛生	27	供應商的社會責任
7	稅務	18	員工教育訓練	28	政府公共政策
8	物料循環使用	19	員工多元化	29	顧客健康與安全
9	能源管理	20	反歧視	30	行銷與標示
10	水資源管理	21	工會或團體協商	31	客戶隱私
11	生物多樣性				



目錄

關於永續報告書

經營者的話

永續發治理架構

永續成果與目標

利害關係人議合

5.1 重大性分析

5.2 永續議題清單

公司組織與治理

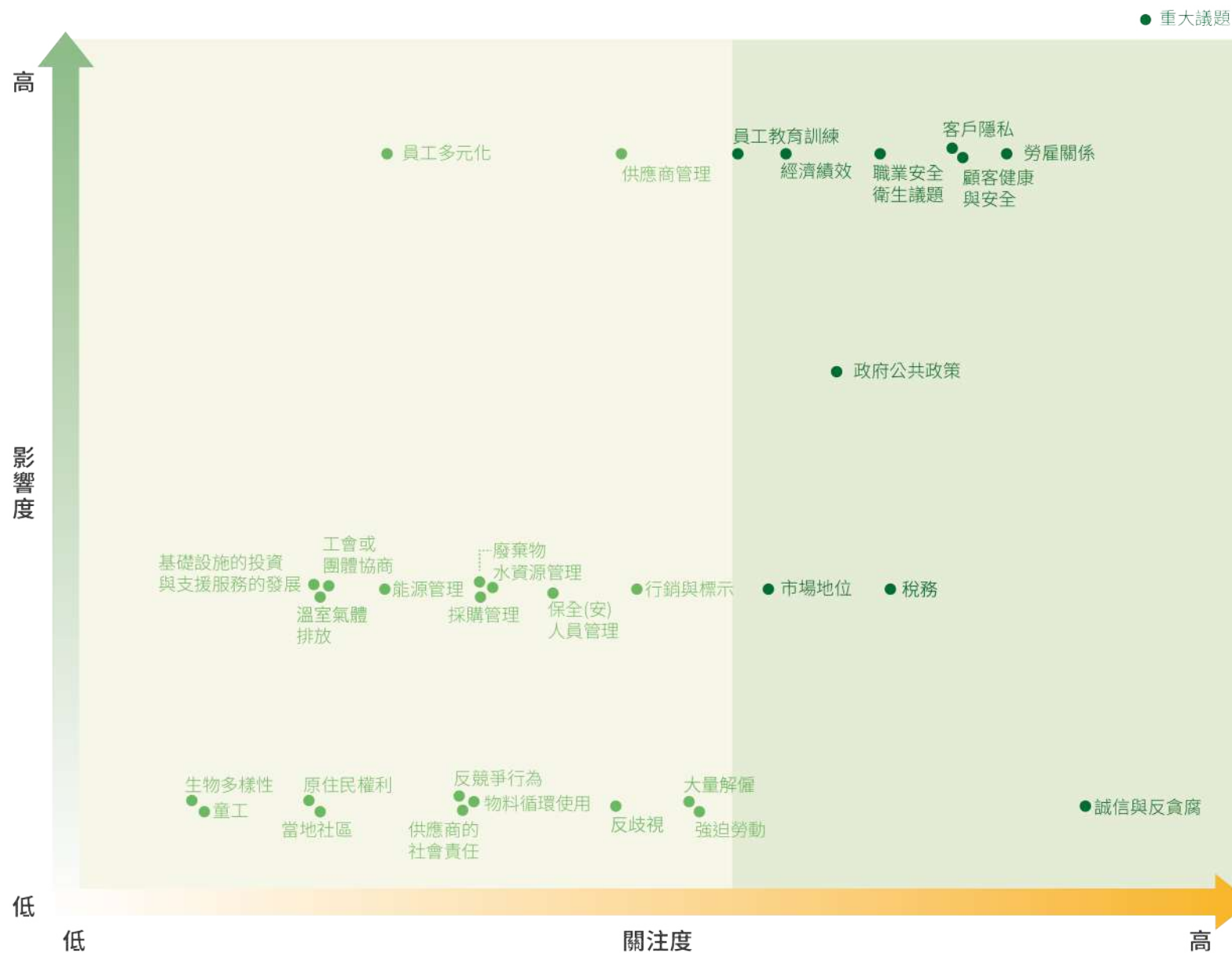
高品質的服務

環境友善行動

社會共榮

附錄

5.2.1 重大性分析矩陣



目錄

關於永續報告書

經營者的話

永續發治理架構

永續成果與目標

利害關係人議合

5.1 重大性分析
5.2 永續議題清單

公司組織與治理

高品質的服務

環境友善行動

社會共榮

附錄

5.2.2 重大主題列表

重大主題	GRI 準則	有關的利害關係人	回應章節
誠信與反貪腐	205	客戶、員工、股東、政府、關係企業、供應商	6.4 誠信經營
勞雇關係	401	客戶、員工、政府、關係企業、供應商	9.1 員工組成 9.2 友善職場
客戶隱私	418	客戶、員工、股東、政府、關係企業、供應商	7.4 客戶隱私保護
顧客健康與安全	416	客戶、員工、股東、政府、關係企業、供應商	7.3 客戶安全保護
稅務	207	客戶、股東、政府、關係企業	6.2 經營績效
職業安全衛生	403	員工、股東、政府、關係企業、供應商	9.4 職業安全衛生
政府公共政策	415	員工、股東、供應商	6.5 法令遵循與政府政策
經濟績效	201	股東、政府、關係企業、供應商	6.2 經營績效
市場地位	202	客戶、股東、關係企業、供應商	7.1 主要服務
員工教育訓練	404	員工	9.3 人才培育

5.2.3 利害關係人議合

依產業特性與營運現況，參考 AA1000 利害關係人議合標準 (Stakeholder Engagement Standard) 的原則，針對利害關係人進行排序，鑑別出 6 類的重要利害關係人，分別為：客戶、員工、股東、政府、關係企業及供應商。本公司與各利害關係人溝通方式、頻率、重要關注議題及本公司的回應如下表：

利害關係人	溝通方式	頻率
客戶	客戶滿意度調查 客戶管理系統	不定期 不定期
員工	工作績效面談 勞資會議 職工福利委員會會議 員工協助與申訴管道 內部會議 / 關懷面談	1 次 / 年 4 次 / 年 1 次 / 年 即時 不定期
股東	股東常會 法人說明會 財務報告書 公開資訊觀測站重大訊息 公司官網 投資人來訪	1 次 / 年 1 次 / 年 每季 即時 不定期 不定期
政府	透過公文、信件進行雙向溝通 與政府及主管機關電話或電子郵件溝通 討論	不定期 不定期
關係企業	電話 / Email 聯繫 / 會議	不定期
供應商	電話 / Email 聯繫 / 會議	不定期

公司組織 與 治理

- 6.1 公司治理
- 6.2 經營績效
- 6.3 風險管理
- 6.4 誠信經營
- 6.5 法令遵循與政府政策
- 6.6 薪酬政策



目錄

關於永續報告書

經營者的話

永續發治理架構

永續成果與目標

利害關係人議合

公司組織與治理

- 6.1 公司治理
- 6.2 經營績效
- 6.3 風險管理
- 6.4 誠信經營
- 6.5 法令遵循與政府政策
- 6.6 薪酬政策

高品質的服務

環境友善行動

社會共榮

附錄

公司組織與治理

Corporate Organization and Governance

6.1 公司治理

6.1.1 公司基本資料

公司名稱	洛基實業股份有限公司
設立年度	1994 年 (民國 83 年) 07 月 22 日
總部地址	臺北市中山區南京東路二段 69 號 3 樓
董事長	謝憲治
總經理	崔潔民
員工人數	截至 2024 年 (民國 113 年) 底，員工總數為 313 人
實收資本額	新台幣 219,457 仟元
每股淨值：新台幣	2024 年 (民國 113 年)：18.73 元； 2023 年 (民國 112 年)：14.34 元
營收：新台幣	2024 年 (民國 113 年)：1,066,421 千元； 2023 年 (民國 112 年)：978,346 千元 2024 年較 2023 年增長 9%
主要業務	飯店旅館業
主要市場	臺灣
公司網站	https://greenworldhotels.com/
電話	02-2562-0018
傳真	02-2563-3115

6.1.2 公司概況

洛基飯店集團 (Green World Hotels) 最初於 1994 年 (民國 83 年) 成立，以科技產業起家，後於 2014 年 (民國 103 年) 正式轉型為觀光旅館業，並於 2015 年 (民國 104 年) 收購洛基大飯店股份有限公司，開啟飯店管理與經營之路。目前旗下擁有多家飯店，遍布台北車站、西門町、東區、

台北大巨蛋、中山北路商圈、南港展覽館等區域，致力於提供優質住宿服務。

在發展過程中，洛基飯店集團積極拓展飯店版圖，持續優化服務品質，並於 2024 年 (民國 113 年) 11 月成立永續發展委員會，強化 ESG 管理，確保企業營運符合環境保護、社會責任與公司治理標準。

在 COVID-19 疫情期間，洛基飯店集團，配合國家政策，成為各類型態防疫旅館，積極配合政府防疫策略，提供安全、舒適的隔離環境，確保旅客與社會安全。在防疫期間主要調整的營運措施如下：

- 嚴格消毒與清潔：每日進行全面環境消毒，確保房間與公共空間的安全。
- 無接觸服務：採取線上訂房、電子支付及無接觸送餐，減少人員接觸風險。
- 醫療支援與健康監測：設立專門通道與醫療應變計畫，確保住客健康狀況受監測，並能即時獲得醫療協助。
- 專業培訓：所有員工接受防疫培訓，確保符合防疫標準與服務品質。
- 心理支持：建立關懷機制，每日主動關心檢疫旅客的身心狀況，傳遞溫暖與關懷，以減輕隔離期間的不適與焦慮，讓旅客感受到安心與支持。

在疫情期間，洛基飯店集團成功協助政府安置大量返台旅客及自主健康管理者，獲得旅客與政府單位的高度肯定。並透過此次經驗，提升了公共衛生管理能力，為未來可能發生的公共危機做好準備。

防疫旅館模式也促使本公司進一步思考如何將 ESG 概念融入日常經營，推動永續的飯店管理方式，增進經營韌性。

目錄

關於永續報告書

經營者的話

永續發治理架構

永續成果與目標

利害關係人議合

公司組織與治理

- 6.1 公司治理
- 6.2 經營績效
- 6.3 風險管理
- 6.4 誠信經營
- 6.5 法令遵循與政府政策
- 6.6 薪酬政策

高品質的服務

環境友善行動

社會共榮

附錄

本公司獲獎紀錄



2020 年

臺北市政府感謝狀，積極參與防疫工作感謝狀，洛基大飯店林森館
總統府防疫期間無私貢獻獎牌，洛基大飯店林森館



2021 年

臺北市政府，協助加強版防疫旅館運作感謝狀，洛基大飯店新仕界
臺北市政府感謝狀，協助本市防疫旅館運作，洛基實業股份有限公司
臺北市政府加強版防疫旅館感謝獎座，洛基大飯店新仕界
臺北市政府獎狀，提供本市確診或隔離者安心入住場所，洛基大飯店新仕界
臺北市政府優等防疫旅館獎座，洛基大飯店林森館
臺北市政府獎狀，提供本市確診或隔離者安心入住場所，洛基大飯店林森館
臺北市政府核定為本市優等防疫旅館，洛基大飯店林森館
中央疫情指揮中心，防疫有功獎座，洛基飯店集團



2022 年

臺北市政府感謝狀，協助加強版防疫旅館運作感謝狀，洛基大飯店建北館
馬偕紀念醫院，防疫期間捐贈愛心物資感謝狀，洛基飯店集團
臺北市政府感謝狀，禁用一次性及美耐皿餐具，洛基實業股份有限公司



2023 年

交通部觀光局，配合政府防疫旅館政策感謝狀，洛基三貝茲
交通部觀光局，配合政府防疫旅館政策感謝狀，洛基大飯店新仕界
交通部觀光局，配合政府防疫旅館政策感謝狀，洛基大飯店林森館
交通部觀光局，配合政府防疫旅館政策感謝狀，洛基大飯店花華分館
交通部觀光局，配合政府防疫旅館政策感謝狀，洛基大飯店驛



2024 年

第一屆臺北永續旅宿金獎管理督導組



目錄

關於永續報告書

經營者的話

永續發治理架構

永續成果與目標

利害關係人議合

公司組織與治理

- 6.1 公司治理
- 6.2 經營績效
- 6.3 風險管理
- 6.4 誠信經營
- 6.5 法令遵循與政府政策
- 6.6 薪酬政策

高品質的服務

環境友善行動

社會共榮

附錄

6.1.3 公司沿革

年份	月份	重要紀事
1994 年 (民國 83 年)	07 月	正式設立『宇晨科技有限公司』，登記資本額 5,000 千元，實收資本額 5,000 千元，從事連續式真空濺鍍設備之設計開發。
1997 年 (民國 86 年)	05 月	公司正式改名為『冠華科技股份有限公司』。
2003 年 (民國 92 年)	02 月	股票於興櫃市場正式掛牌。
2004 年 (民國 93 年)	12 月	經證期局通過核准股票上櫃案，現金增資至實收資本額 1,332,500 千元，股票上櫃掛牌買賣。
2013 年 (民國 102 年)	06 月	經董事會決議向台灣桃園地方法院聲請重整及因重整事件向台灣桃園地方法院聲請緊急處分，本公司股票停止櫃檯買賣中心交易。
	11 月	經董事會決議向台灣桃園地方法院撤回重整及緊急處分之申請，本公司股票恢復櫃檯買賣中心交易。
	12 月	臨時股東會全面改選七席董事，董事席次變動已達三分之一以上。
	12 月	臨時股東會決議通過為縮減製造事業部門及改善公司財務結構，處分大部份之不動產、廠房及設備。
2014 年 (民國 103 年)	04 月	謝憲治先生擔任本公司董事長及總經理。
	06 月	與洛基大飯店股份有限公司簽訂管理顧問合約，由科技業轉型為飯店顧問業。
	08 月	與洛基大飯店股份有限公司簽訂經營顧問合約。
	08 月	為改善財務結構辦理減資 74.5% 彌補累積虧損，減資後實收資本額 302,948,880 元。
	09 月	第一次私募增資，增資後實收資本額 402,948,880 元。
	10 月	股票恢復上櫃交易。
	10 月	第二次私募增資，增資後實收資本額 502,948,880 元。
	12 月	私募特別股全面轉換為私募普通股。

年份	月份	重要紀事
2015 年 (民國 104 年)	05 月	謝秀美小姐擔任本公司總經理。
	06 月	股東會通過購買「洛基大飯店」案。
	07 月	股票恢復為普通交割買賣。
	07 月	公司更名為「洛基實業股份有限公司」。
	08 月	買進「洛基大飯店股份有限公司」100% 股權，轉型為飯店旅館業。
	09 月	自 2015 年(民國 104 年) 9 月 21 日起，股票交易名稱變更為「洛基」，股票代號 8077。
2016 年 (民國 105 年)	10 月	簡易合併子公司：洛基大飯店股份有限公司。合併存續公司為：洛基實業股份有限公司。旗下共有 13 家分公司及 1 家子公司：洛基中華大飯店股份有限公司。
	01 月	南京館正式營運。
	06 月	全面改選第 11 屆董事及監察人，董事會推選由江董事長美玲擔任董事長。
	07 月	上櫃掛牌類別從「光電業」變更為「觀光事業」。松山館正式營運。
	08 月	忠孝館正式營運。
	09 月	2016 年(民國 105 年) 第一次私募增資，增資後實收資本額 537,668,880 元。
2017 年 (民國 106 年)	10 月	花華分館正式營運。
	12 月	股東臨時會通過 2016 年(民國 105 年) 第二次私募普通股案。
	01 月	花華本館、舞衣新宿中山館正式營運。2017 年(民國 106 年) 1 月私募增資。H.I.S. Hotel Holdings Co., Ltd. 參與私募增資，取得 33.32% 股權，增資後實收資本額 806,338,880 元。
	05 月	南港館正式營運。
	06 月	私募增資。H.I.S. Hotel Holdings Co., Ltd. 參與私募增資，取得 51% 股權，增資後實收資本額 1,097,283,430 元。

目錄

關於永續報告書

經營者的話

永續發治理架構

永續成果與目標

利害關係人議合

公司組織與治理

- 6.1 公司治理
- 6.2 經營績效
- 6.3 風險管理
- 6.4 誠信經營
- 6.5 法令遵循與政府政策
- 6.6 薪酬政策

高品質的服務

環境友善行動

社會共榮

附錄

年份	月份	重要紀事
2018 年 (民國 107 年)	04 月	第一家智慧型飯店 - 三貝茲正式營運。
	11 月	2012 年 (民國 101 年) 私募普通股、2014 年 (民國 103 年) 私募普通 20,000,000 股自 2018 年 (民國 107 年) 11 月 19 日起上櫃買賣，上櫃股份總額 25,026,754 股。
2019 年 (民國 108 年)	01 月	2012 年 (民國 101 年) 度私募普通股、2006 年 (民國 95 年)、2007 年 (民國 96 年) 私募特別股及 2010 年 (民國 99 年) 私募普通股共計 25,268,134 股，自 2019 年 (民國 108 年) 01 月 29 日起上櫃買賣，上櫃股份總額 50,294,999 股。
	06 月	設立洛基人力資源管理顧問股份有限公司。
	10 月	簡易合併子公司洛基中華大飯店 (股) 公司並設立中華分公司。
	12 月	設立花華旅店站前館分公司。
2020 年 (民國 109 年)	03 月	深井洋平先生擔任本公司總經理。
	05 月	子公司洛基人力資源管理顧問股份有限公司解散。 受新冠肺炎影響，松江館自 2020 年 (民國 109 年) 5 月 31 日起結束營運。
	06 月	全面改選第十三屆董事會、設立審計委員會。 謝憲治先生續任本公司董事長。
	07 月	受新冠肺炎影響，花華本館自 2020 年 (民國 109 年) 7 月 12 日起結束營運。 防疫旅館上線 - 洛基大飯店林森館。 臺北市府感謝狀 - 積極參與防疫工作感謝狀 - 洛基大飯店林森館。
	08 月	總統府防疫期間無私貢獻獎牌 - 洛基大飯店林森館。
	09 月	租約到期，花華旅店站前館自 2020 年 (民國 109 年) 9 月 1 日起結束營運。 防疫旅館上線 - 洛基大飯店驛。

年份	月份	重要紀事
2021 年 (民國 110 年)	03 月	深井洋平總經理解任，董事會委任謝憲治董事長兼任總經理。
	05 月	受新冠肺炎影響，舞衣新宿中山分公司自 2021 年 (民國 110 年) 5 月 31 日起結束營運。 加強版專責防疫旅館上線 - 洛基大飯店新仕界。
	07 月	臺北市府 - 協助加強版防疫旅館運作感謝狀 - 洛基大飯店新仕界。 防疫旅館上線 - 洛基大飯店新仕界轉一般防疫旅館。 洛基大飯店新仕界轉居家隔離防疫旅館。
	10 月	子公司洛基人力資源管理顧問股份有限公司解散已清算完成。 臺北市府感謝狀 - 提供本市確診或隔離者安心入住場所 - 洛基實業股份有限公司。
	11 月	防疫旅館上線 - 洛基三貝茲。 防疫旅館上線 - 洛基大飯店花華分館。 洛基大飯店新仕界轉一般防疫旅館上線。
	12 月	臺北市府加強版防疫旅館感謝獎座 - 洛基大飯店新仕界。 臺北市府獎狀 - 提供本市確診或隔離者安心入住場所 - 洛基大飯店新仕界。 臺北市府優等防疫旅館獎座 - 洛基大飯店林森館。 臺北市府獎狀 - 提供本市確診或隔離者安心入住場所 - 洛基大飯店林森館。 臺北市府核定為本市優等防疫旅館 - 洛基大飯店林森館。 中央疫情指揮中心 - 防疫有功獎座 - 洛基飯店集團。

目錄

關於永續報告書

經營者的話

永續發治理架構

永續成果與目標

利害關係人議合

公司組織與治理

- 6.1 公司治理
- 6.2 經營績效
- 6.3 風險管理
- 6.4 誠信經營
- 6.5 法令遵循與政府政策
- 6.6 薪酬政策

高品質的服務

環境友善行動

社會共榮

附錄

年份	月份	重要紀事
2022 年 (民國 111 年)	01 月	洛基大飯店新仕界轉獨家居家隔離防疫旅館。
	03 月	洛基大飯店新仕界轉一般防疫旅館上線。
	05 月	加強版專責防疫旅館上線 - 洛基大飯店建北館。
	07 月	臺北市府感謝狀 - 協助加強版防疫旅館運作 感謝狀 - 洛基大飯店建北館。 馬偕紀念醫院 - 防疫期間捐贈愛心物資感謝狀 - 洛基飯店集團。
	10 月	防疫旅館配合政策退場，全面消毒清潔後，回歸一般旅館。
	12 月	辦理減資彌補虧損，2022 年（民國 111 年）12 月 21 日為減資基準日，減資比率 80%，減資後換發股數計 21,945,669 股（含私募 11,886,691 股），減資後實收資本額 219,456,690 元。
2023 年 (民國 112 年)	02 月	自 2023 年（民國 112 年）1 月 13 日起新有價證券上櫃暨舊有價證券終止買賣。 上櫃普通股 10,058,978 股。（不含私募股票計 11,886,691 股）。
	03 月	交通部觀光局 - 配合政府防疫旅館政策感謝狀 - 洛基三貝茲。 交通部觀光局 - 配合政府防疫旅館政策感謝狀 - 洛基大飯店新仕界。
		交通部觀光局 - 配合政府防疫旅館政策感謝狀 - 洛基大飯店林森館。 交通部觀光局 - 配合政府防疫旅館政策感謝狀 - 洛基大飯店花華分館。 交通部觀光局 - 配合政府防疫旅館政策感謝狀 - 洛基大飯店驛。
2024 年 (民國 113 年)	11 月	設置永續發展委員會。
	12 月	第一屆臺北永續旅宿金獎管理督導組。



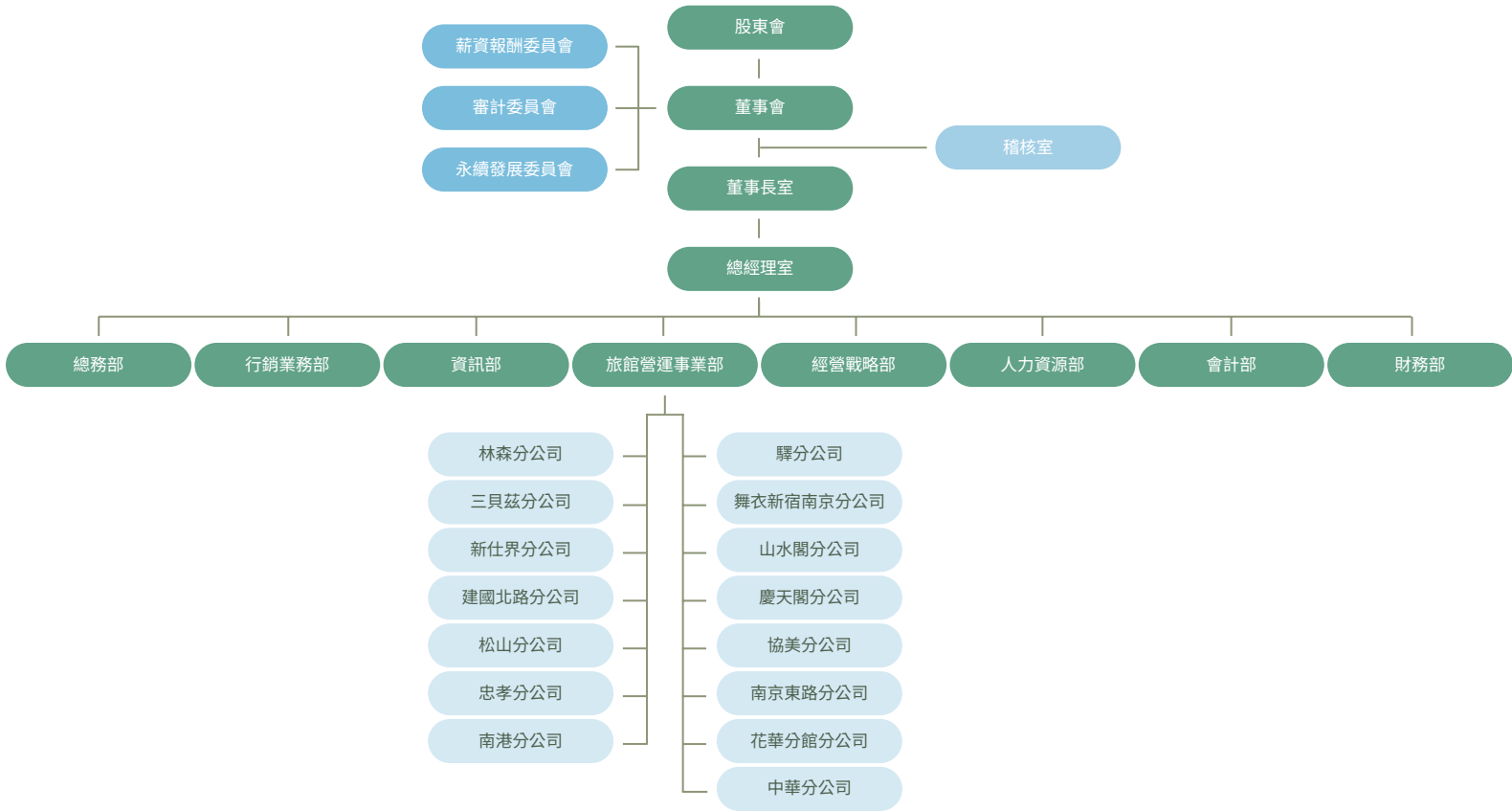
- 目錄
- 關於永續報告書
- 經營者的話
- 永續發治理架構
- 永續成果與目標
- 利害關係人議合

公司組織與治理

- 6.1 公司治理
- 6.2 經營績效
- 6.3 風險管理
- 6.4 誠信經營
- 6.5 法令遵循與政府政策
- 6.6 薪酬政策

- 高品質的服務
- 環境友善行動
- 社會共榮
- 附錄

6.1.4 治理結構及組成



6.1.5 董事會及各委員會成員

本公司依據公司法及證券交易法等相關法規，建立董事會作為最高治理機構，負責監督企業運營、決策與長期發展，以確保公司穩健經營與永續發展。根據最新修訂之公司章程，本公司設董事 5-9 人，任期均為三年，由股東會就有行為能力之人選任，連選均得連任，董事均依公司法第一百九十二條之一之候選人提名制度，由股東會就董事候選人名單中選任之。

依證券交易法第十四條之二並配合證券交易法第一百八十三條之規定，本公司於前項所定董事名額內，設獨立董事不得少於二人，且不得少於董事席次三分之一。

目錄

關於永續報告書

經營者的話

永續發治理架構

永續成果與目標

利害關係人議合

公司組織與治理

6.1 公司治理

6.2 經營績效

6.3 風險管理

6.4 誠信經營

6.5 法令遵循與政府政策

6.6 薪酬政策

高品質的服務

環境友善行動

社會共榮

附錄

職稱	姓名 (法人代表)	性別	主要學(經)歷
董事長	謝憲治	男	淡江大學陸研所碩士 三普集團董事長
董事	星康彥	男	日本獨協大學外國語系畢業 H.I.S. Hotel Holdings Co., Ltd. 董事
董事	張世烽	男	中山大學外文系畢業 國晶食品冷凍(股)董事長
董事	劉瑋鯤	男	文化大學外文系畢業 新格生技(股)董事長
獨立董事	劉水生	男	日本鹿兒島國際大學經濟學博士 禾琳貿易有限董事長
獨立董事	吳宜財	男	台灣大學法律系畢業 元大法律事務所所長及主持律師
獨立董事	張宇	男	政治大學政治系畢業 元大創投總經理



本屆董事會任期：2023 年(民國 112 年) 06 月 16 日至 2026 年(民國 115 年) 06 月 15 日，迄今已開會 8 次，董事出席情形如下：

職稱	姓名 (或代表人姓名)	所代表法人姓名	實際出(列) 席次數(B)	委託出席次數	應出(列)席 次數(A)	實際出(列) 席%(B/A)
董事長之法人代表人	謝憲治	生洋投資有限公司	8	0	8	100
董事之法人代表人	張世烽	生洋投資有限公司	7	1	8	88
董事之法人代表人	星康彥	H.I.S. Hotel Holdings Co., Ltd.	8	0	8	100
董事之法人代表人	劉瑋鯤	一源投資有限公司	7	1	8	88
獨立董事本人	劉水生		8	0	8	100
獨立董事本人	吳宜財		8	0	8	100
獨立董事本人	張宇		7	1	8	88

目錄

關於永續報告書

經營者的話

永續發治理架構

永續成果與目標

利害關係人議合

公司組織與治理

- 6.1 公司治理
- 6.2 經營績效
- 6.3 風險管理
- 6.4 誠信經營
- 6.5 法令遵循與政府政策
- 6.6 薪酬政策

高品質的服務

環境友善行動

社會共榮

附錄

2024 年（民國 113 年）董事會討論議題		
開會類型	開會日期	討論議題
第十四屆第五次董事會	2024.03.13	1. 2023 年（民國 112 年）度經理人年終獎金發放事宜追認案。 2. 更換財務報表查核簽證會計師案。 3. 2023 年（民國 112 年）度營業報告書及財務報表案。 4. 2023 年（民國 112 年）度盈餘分配案。 5. 2023 年（民國 112 年）度員工及董事酬勞案。 6. 2023 年（民國 112 年）度內部控制制度聲明書案。 7. 2023 年（民國 112 年）度董事及經理人績效評估與薪資報酬之政策、制度、標準與結構案。 8. 召集 2024 年（民國 113 年）股東常會相關事宜。
第十四屆第六次董事會	2024.05.08	無
第十四屆第七次董事會	2024.08.09	1. 2024 年（民國 113 年）第 2 季財務報表案。
第十四屆第八次董事會	2024.11.08	1. 2025 年（民國 114 年）度預算及營運計劃案。 2. 簽證會計師獨立性及適任性之評估暨 2025 年（民國 114 年）委任報酬案。 3. 修訂「董事會議事規範」案。 4. 修訂「審計委員會組織規程」案。 5. 關係人租賃續約案。 6. 董事長、經理人及正職員工調薪案。 7. 設置第一屆永續發展委員會、委任委員案。 8. 修訂「公司組織圖」案。 9. 修訂「核決權限表」案。 10. 訂定「永續資訊管理作業」案。 11. 2025 年（民國 114 年）度稽核計劃案。

目錄

關於永續報告書

經營者的話

永續發治理架構

永續成果與目標

利害關係人議合

公司組織與治理

- 6.1 公司治理
- 6.2 經營績效
- 6.3 風險管理
- 6.4 誠信經營
- 6.5 法令遵循與政府政策
- 6.6 薪酬政策

高品質的服務

環境友善行動

社會共榮

附錄

2024 年（民國 113 年）股東常會討論議題		
開會類型	開會日期	討論議題
股東常會	2024.06.18	報告事項 1. 2023 年（民國 112 年）度營業報告。 2. 2023 年（民國 112 年）度審計委員會查核報告。 3. 2023 年（民國 112 年）度員工酬勞及董事酬勞分派情形報告。 4. 2023 年（民國 112 年）減資健全營運計劃執行情形報告。 承認事項 1. 2023 年（民國 112 年）度營業報告書及財務報表案。 2. 2023 年（民國 112 年）度盈餘分配案。

6.1.6 功能性委員會

本公司董事會設有永續發展委員會、審計委員會及薪資報酬委員會等三個功能性委員會。

委員會名稱	主要職責	委員會組成
永續發展委員會	制定、推動及強化公司永續發展政策、年度計畫及策略等。 檢討、追蹤與修訂永續發展執行情形與成效。 督導永續資訊揭露事項並審議永續報告書。 督導本公司永續發展守則之業務或其他經董事會決議之永續發展相關工作之執行。	由董事會委任董事長及 2 位高階主管擔任 2024 年（民國 113 年）開會 1 次
審計委員會	協助董事會履行其監督公司在執行有關會計、稽核、財務報導流程及財務控制上的品質和誠信度。	3 位獨立董事 2024 年（民國 113 年）開會 4 次
薪資報酬委員會	訂定並定期檢討董事及經理人績效評估與薪資報酬之政策、制度、標準與結構。 定期評估並訂定董事及經理人之薪資報酬。	由董事會委任 3 位獨立董事 2024 年（民國 113 年）開會 2 次

目錄

關於永續報告書

經營者的話

永續發治理架構

永續成果與目標

利害關係人議合

公司組織與治理

- 6.1 公司治理
- 6.2 經營績效
- 6.3 風險管理
- 6.4 誠信經營
- 6.5 法令遵循與政府政策
- 6.6 薪酬政策

高品質的服務

環境友善行動

社會共榮

附錄

6.1.7 董事會多元政策

本公司依據公司治理實務守則推動董事會多元化，董事成員具備不同年齡層、國籍、性別、產業背景及專業能力。依 2024 年（民國 113 年）資料，在任 7 位董事中包含 3 位獨立董事，獨立性比例達 42.86%。董事具備營運判斷、財務分析、風險管理、公司治理等多項專業能力，確保董事會具備多元觀點及決策能力。

6.1.8 利益迴避

1. 董事會獨立性：
- 依照本公司章程之規定，本公司設董事 5-9 人，任期均為三年，由股東會就有行為能力之人選任，連選均得連任，董事均依公司法第一百九十二條之一之候選人提名制度，由股東會就董事候選人名單中選任之。
- 依證券交易法第十四條之二並配合證券交易法第一百八十三條之規定，本公司於前項所定董事名額內，設獨立董事不得少於二人，且不得少於董事席次三分之一。
2. 利益迴避機制：
- (1) 董事利害揭露：若董事涉及利害關係，應於董事會中詳細說明關係內容。
 - (2) 利益迴避：若該利害關係可能影響公司利益，董事不得參與該議案之討論與表決，且不得代理其他董事行使表決權。
 - (3) 關係人視同迴避：董事之配偶、二親等內血親，或與董事具有控制或從屬關係之公司，如涉及利害關係，亦視同董事本人，應遵守相同迴避規範。

3. 董事會利益迴避情形

董事會	議案內容	董事姓名及應利益迴避原因	參與表決情形
2024.11.08	關係人租賃續約案。	因涉及謝憲治董事長個人利益，故予以迴避，未參加討論及表決。	除董事長依法迴避未參與討論及表決外，經主席徵詢其餘出席之董事，無異議照案通過。
	董事長、經理人及正職員工調薪案。		
	設置第一屆永續發展委員會、委任委員案。		

6.1.9 董事會的群體智識

2024 年（民國 113 年）董事會共進行 42 小時的進修課程，主題聚焦在永續管理與誠信經營，據此建立董事會的群體智識。

職稱	姓名	進修課程名稱	進修時數
董事長	謝憲治	智慧辦公室 ESG 新知分享 - 碳循環	6.0
董事	張世烽	智慧辦公室 ESG 新知分享 - 碳循環	6.0
董事	星康彥	智慧辦公室 ESG 新知分享 - 碳循環	6.0
董事	劉瑋鯤	永續轉型與國際趨勢 內線交易與操縱市場之重要議題探討	6.0
獨立董事	劉水生	智慧辦公室 ESG 新知分享 - 碳循環	6.0
獨立董事	吳宜財	股東會、經營權與股權策略 董監事背信與特殊背信罪之成立事實	6.0
獨立董事	張宇	智慧辦公室 ESG 新知分享 - 碳循環	6.0

目錄

關於永續報告書

經營者的話

永續發治理架構

永續成果與目標

利害關係人議合

公司組織與治理

- 6.1 公司治理
- 6.2 經營績效
- 6.3 風險管理
- 6.4 誠信經營
- 6.5 法令遵循與政府政策
- 6.6 薪酬政策

高品質的服務

環境友善行動

社會共榮

附錄

6.1.10 董事會成員落實多元化情形

姓名	國籍	性別	員工身分	基本組成					多元化專業及產業經驗									
				年齡				獨立董事任期(9年以下)	營運判斷能力	會計及財務分析能力	經營管理能力	危機處理能力	產業知識	國際市場觀	領導能力	決策能力	風險管理知識與能力	公司治理經驗
				41至50歲	51至60歲	61至70歲	71至80歲											
謝憲治	中華民國	男	√				√		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
星康彥	日本	男		√					√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
張世烽	中華民國	男			√				√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
劉瑋鯤	中華民國	男				√			√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
劉水生	中華民國	男				√		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
吳宜財	中華民國	男			√			√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
張宇	中華民國	男					√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

6.1.11 董事會成員及重要管理階層之接班政策

本公司為確保董事會及高階主管之持續運作，維持公司治理之穩定性，每年進行一次董事會績效評估，並訂定接班政策，以建立健全之接班機制，確保公司長期經營發展。

1. 董事會接班計畫與原則

- (1) 董事會應考量公司經營策略、未來發展及治理需求，規劃適當的董事接班計畫。
- (2) 透過多元化與專業化原則，確保董事會成員具備必要的專業背景及產業經驗。

- (3) 透過提名及審查程序，遴選適任董事候選人，並於股東會進行選舉。
- 2. 高階主管接班機制
 - (1) 維持高階主管人才庫，確保適任接班人選之培養與發展。
 - (2) 由董事會或薪酬委員會定期檢視高階主管之績效，確保其適任性。
 - (3) 透過內部培訓、提升高階主管接班人之管理能力與專業知識。
 - (4) 如遇高階主管異動，即時啟動應變機制，確保經營管理之穩定性。

目錄

關於永續報告書

經營者的話

永續發治理架構

永續成果與目標

利害關係人議合

公司組織與治理

6.1 公司治理

6.2 經營績效

6.3 風險管理

6.4 誠信經營

6.5 法令遵循與政府政策

6.6 薪酬政策

高品質的服務

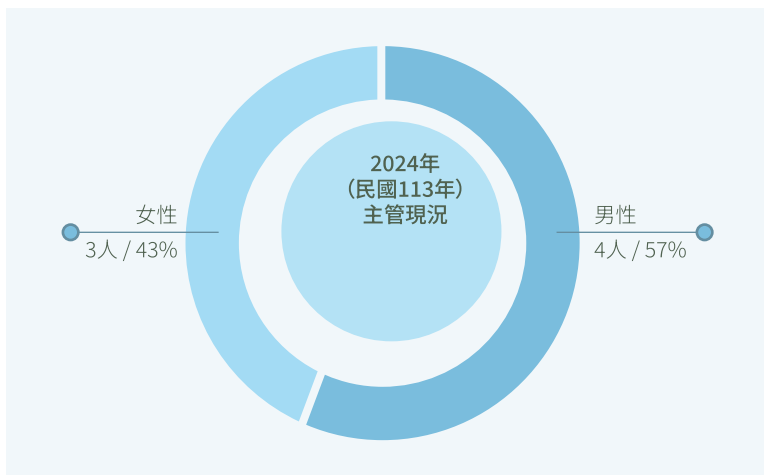
環境友善行動

社會共榮

附錄

3. 主管現況

本公司重視男女平權，就 2024 年（民國 113 年）及 2023 年（民國 112 年）之實際數據，差異為 1~2 人，比例差異約在 2%，整體男女比例相當，未有不平衡情事。且高階主管皆居住於營運所在地，促進在地就業發展。



6.2 經營績效

本公司 2024 年度（民國 113 年度）營收較 2023 年度（民國 112 年度）增加 0.88 億元。

洛基實業股份有限公司財務績效		單位：新台幣
	2024 年度（民國 113 年度）	2023 年度（民國 112 年度）
營業收入	10.66 億	9.78 億
營業成本	7.51 億	7.19 億
所得稅	(0.26) 億	(0.12) 億
年度淨利	0.97 億	0.50 億

6.3 風險管理

本公司各單位管理階層定期於內部營運會議，就本程序所訂之風險管理範疇，考量發生可能性與衝擊程度，進行風險辨識、風險分析、風險評量、風險回應及監督與審查機制，並定期向永續發展小組報告，小組彙集前述報告定期向總經理報告其執行狀況。



1. 風險辨識

各事業單位及功能單位應依據公司策略目標及董事會核定之風險管理政策與程序，就其所屬單位之短、中、長期目標與業務執掌進行風險辨識。

2. 風險分析

主要係針對已辨識風險事件之性質及特徵進行瞭解，並分析其發生機率及影響程度，各事業單位及功能單位應針對已辨識出之風險事件，考量現有相關管控措施之完整性、過往經驗、同業案例等，分析風險事件之發生機率與影響程度，據以計算風險值。

3. 風險評估

透過將風險分析結果與風險胃納加以比對，決定需優先處理之風險事件，並依據風險等級擬定執行方案，作為後續風險回應措施選擇之參考依據。相關風險分析與評量結果應確實記錄並保存。

目錄

關於永續報告書

經營者的話

永續發治理架構

永續成果與目標

利害關係人議合

公司組織與治理

6.1 公司治理

6.2 經營績效

6.3 風險管理

6.4 誠信經營

6.5 法令遵循與政府政策

6.6 薪酬政策

高品質的服務

環境友善行動

社會共榮

附錄

4 風險回應

企業應考量企業策略目標、內外部利害關係人觀點、風險胃納及可用資源，擇定風險回應方案及順序，使風險回應在實現目標與成本效益之間取得平衡，確保相關人員充分理解與執行，並持續監控相關處理計劃之執行情形。

6.4 誠信經營

本公司秉持誠信、透明及負責任的經營原則，致力於建立良好的企業文化與治理機制。依據公司治理實務守則及相關法規，制定「道德行為準則」，涵蓋反貪腐、防止利益衝突及公平交易等規範，確保所有業務活動皆符合道德標準。公司亦透過內部稽核與教育訓練，提高員工法遵意識，並設立檢舉機制，以保障內外部利害關係人的權益。我們將持續強化誠信經營文化，推動企業永續發展，並維護股東及社會大眾的信任。



目錄

關於永續報告書

經營者的話

永續發治理架構

永續成果與目標

利害關係人議合

公司組織與治理

- 6.1 公司治理
- 6.2 經營績效
- 6.3 風險管理
- 6.4 誠信經營
- 6.5 法令遵循與政府政策
- 6.6 薪酬政策

高品質的服務

環境友善行動

社會共榮

附錄

6.5 法令遵循與政府政策

6.5.1 法令遵循

本公司重視經營活動的合法合規，遵守相關法令，並建立法令遵循管理流程，要求各單位間的法令傳達及規章配合法規更新、且不定期辦理法規教育訓練及進行法令遵循的自我評估。

本公司未有因違反稅務法規而受罰款或訴訟情事。

本公司未有因違反環境法規而受罰款或訴訟情事。

本公司未有因違反勞動法規或安全法規而受罰款或訴訟情事。

6.5.2 產業政策變動情形

本公司時常關注政府政策公告，未有任何政黨捐獻情事。最新的政策是國際永續趨勢。為響應 2050 淨零目標及國際減塑趨勢，行政院環境保護署（環保署）自 2025 年（民國 114 年）1 月 1 日起，將推動旅宿業不得於客房內主動提供管制項目之一次性備品。這項政策雖然帶來挑戰，但也是我們展現環保承諾與創新服務的機會。

1. 政策規範與影響範圍

此政策適用於所有旅宿業者，包括旅館、民宿及其他短期住宿設施。管制範圍涵蓋以下一次性備品：



2. 本公司影響與應對策略

(1) 營運模式調整

公司將重新規劃備品管理，例如改為提供可重複使用的備品，或設立補充站，以減少一次性用品。

(2) 成本與效益考量

雖然一次性備品的採購成本可能會降低，但仍需投資環保替代方案，例如與供應商合作開發可回收或可分解的用品。

(3) 顧客溝通與體驗提升

公司將透過官網、訂房平台、入住提醒等方式向旅客宣導此政策，並提供便利的替代選擇，以確保旅客享有舒適的住宿體驗。

(4) 與環保供應商合作

公司將與環保產品供應商合作，開發或採購符合新政策的永續用品，以降低轉型成本。

(5) 提升品牌形象

推動環保政策，吸引關注永續旅遊的顧客，提升品牌競爭力。

雖然新政策對公司的營運方式帶來變革，但它也是提升服務品質與品牌價值的契機。本公司將透過創新模式減少對一次性備品的依賴，並與旅客共同推動環保行動。未來，本公司將持續探索更多環保措施，不僅符合政府法規，也讓公司營運更加永續，迎接更具競爭力的市場環境。

目錄

關於永續報告書

經營者的話

永續發治理架構

永續成果與目標

利害關係人議合

公司組織與治理

6.1 公司治理

6.2 經營績效

6.3 風險管理

6.4 誠信經營

6.5 法令遵循與政府政策

6.6 薪酬政策

高品質的服務

環境友善行動

社會共榮

附錄

6.6 薪酬政策

本公司公司章程規定：員工薪資報酬政策係依據個人能力、對公司貢獻度、績效表現、具競爭性及考量公司未來營運風險後決定。本公司章程 22 條規定，公司年度如有獲利，應提撥 0.7% 至 10% 為員工酬勞及不高於 1% 為董監事酬勞。但公司尚有累積虧損時，應預先保留彌補數額。本公司設有薪資報酬委員會，對於董事及經理人酬勞進行評估審查，並參考同業給付水準後，提交給董事會做最終的決議。

洛基致力於提供具市場競爭力且公平合理的薪酬，以吸引並留任優秀人才，同時確保薪酬制度符合公司永續發展及股東價值最大化的原則。

1. 整體薪酬政策

薪酬組成：分成固定薪資與變動薪資。固定薪資包含本薪、職務加給、與津貼等；變動薪資包含績效獎金、年終獎金與員工分紅等，依公司營運狀況與員工個人績效發放。

2. 薪資調整與公平性

本公司根據市場薪資標準與員工績效考核，不定期進行薪資調整。本公司也確保薪酬不因性別、種族、年齡等因素產生不平等待遇，落實薪酬公平性。2024 年度（民國 113 年度），公司男女員工薪資比 1:1.03，顯示薪資結構公平無顯著差異，亦確保無性別薪資歧視。

3. 薪資報酬委員會

設置薪資報酬委員會，負責規劃與檢討董事及經理人薪資報酬制度，確保薪酬結構符合市場標準並與企業經營績效連結。委員會主要職責包括評估薪資公平性、審查薪酬政策是否符合企業永續發展目標，並確保薪酬制度能促進企業長期穩健發展，避免董事會及經理人過度追求短期績效而

忽視風險管控。本屆薪資報酬委員會由三名成員組成，任期自 2023 年（民國 112 年）06 月 16 日至 2026 年（民國 115 年）06 月 15 日，並於 2024 年（民國 113 年）度召開 2 次會議（A），所有委員出席率達 100%，顯示本公司高度重視薪酬制度的合理性與透明度，以確保薪資政策能夠有效激勵高階管理層，並維護股東與利害關係人權益。

職稱	姓名	實際出席次數 (B)	委託出席次數	實際出席率 (%) (B/A)
召集人	吳宜財	2	0	100%
委員	劉水生	2	0	100%
委員	張宇	2	0	100%

本公司 2025 年（民國 114 年）3 月 13 日董事會通過 2024 年（民國 113 年）之員工酬勞及董事酬勞如下：

單位：新台幣元

項目	董事會決議擬配發數
員工酬勞	861,345
董事酬勞	0



高品質 的 服務

- 7.1 主要服務
- 7.2 提供好而不貴的旅宿品牌策略
- 7.3 客戶安全保護
- 7.4 客戶隱私保護
- 7.5 供應商管理



目錄

關於永續報告書

經營者的話

永續發治理架構

永續成果與目標

利害關係人議合

公司組織與治理

高品質的服務

7.1 主要服務

7.2 提供好而不貴的

旅宿品牌策略

7.3 客戶安全保護

7.4 客戶隱私保護

7.5 供應商管理

環境友善行動

社會共榮

附錄

高品質的服務

High-quality services

7.1 主要服務

7.1.1 本公司營業登記業務

1 F401010 國際貿易業

2 JE01010 租賃業

3 F601010 智慧財產權業

4 I199990 其他顧問服務業

5 I301010 資訊軟體服務業

6 IZ99990 其他工商服務業

7 J202010 產業育成業

8 J901020 一般旅館業

9 J701020 遊樂園業

10 J701040 休閒活動場館業

11 JA03010 洗衣業

12 I103060 管理顧問業

13 JZ99080 美容美髮服務業

14 F102050 茶葉批發業

15 F102170 食品什貨批發業

16 F201010 農產品零售業

17 F203010 食品什貨、飲料零售業

18 F206020 日常用品零售業

19 F501030 飲料店業

20 F501060 餐館業

21 G202010 停車場經營業

22 H703090 不動產買賣業

23 H703100 不動產租賃業

24 F203020 菸酒零售業

25 F399040 無店面零售業

26 J901011 觀光旅館業

27 ZZ99999 除許可業務外，得經營法令非禁止或限制之業務

目錄

關於永續報告書

經營者的話

永續發治理架構

永續成果與目標

利害關係人議合

公司組織與治理

高品質的服務

- 7.1 主要服務
- 7.2 提供好而不貴的
 旅店品牌策略
- 7.3 客戶安全保護
- 7.4 客戶隱私保護
- 7.5 供應商管理

環境友善行動

社會共榮

附錄

7.1.2 營業範圍

本公司各場館分布在台北市主要商圈，目前提供服務之房間總數為 1,259 間，約佔台北市旅宿房間總數之 3.94%。

本公司在台北市各商圈布局情況如下表：

臺北市地區別	館別	相關資訊
西門町商圈 / 艋舺商圈	洛碁大飯店新仕界	地址：臺北市萬華區昆明街 141 號 電話：02-23118863
西門町商圈 / 臺北火車站商圈	洛碁大飯店驛	地址：臺北市中正區重慶南路一段 21 號 電話：02-23819199
西門町商圈 / 臺北火車站商圈	洛碁大飯店中華館	地址：臺北市中正區中華路一段 41 號 13 樓 電話：02-23705158
西門町商圈 / 臺北火車站商圈	洛碁大飯店花華分館	地址：臺北市中正區漢口街一段 36 號 電話：02-23123811
南京金融商圈	洛碁大飯店南京館	地址：臺北市中山區南京東路三段 8 號 電話：02-25098882
南京金融商圈	洛碁大飯店建北館	地址：臺北市中山區建國北路一段 140 號 電話：02-25095151
南京金融商圈	洛碁大飯店舞衣南京館	地址：臺北市中山區南京東路二段 163 號 電話：02-25035511
林森北路商圈	洛碁大飯店林森館	地址：臺北市中山區林森北路 617 號 電話：02-25955225
中山北路商圈 / 林森北路商圈	洛碁大飯店山水閣	地址：臺北市中山區中山北路二段 181 號 1-5 樓 電話：02-25971281
中山北路商圈 / 林森北路商圈	洛碁大飯店慶天閣	地址：臺北市中山區中山北路二段 181 號 7-9 樓 電話：02-25971281
中山北路商圈 / 林森北路商圈	洛碁大飯店協美	地址：臺北市中山區中山北路二段 181 號 10-12 樓 電話：02-25971281
臺北東區商圈	洛碁大飯店忠孝館	地址：臺北市大安區忠孝東路四段 180 號 電話：02-27116869
饒河街商圈	洛碁大飯店松山館	地址：臺北市玉成街 149 號 電話：02-27837088
南港火車站 / 南港展覽館	洛碁大飯店南港館	地址：臺北市南港區忠孝東路七段 528 號 電話：02-27893009
臺北小巨蛋 / 松菸文創園區	洛碁三貝茲	地址：臺北市松山區八德路四段 16 號 電話：02-27630555

目錄

關於永續報告書

經營者的話

永續發治理架構

永續成果與目標

利害關係人議合

公司組織與治理

高品質的服務

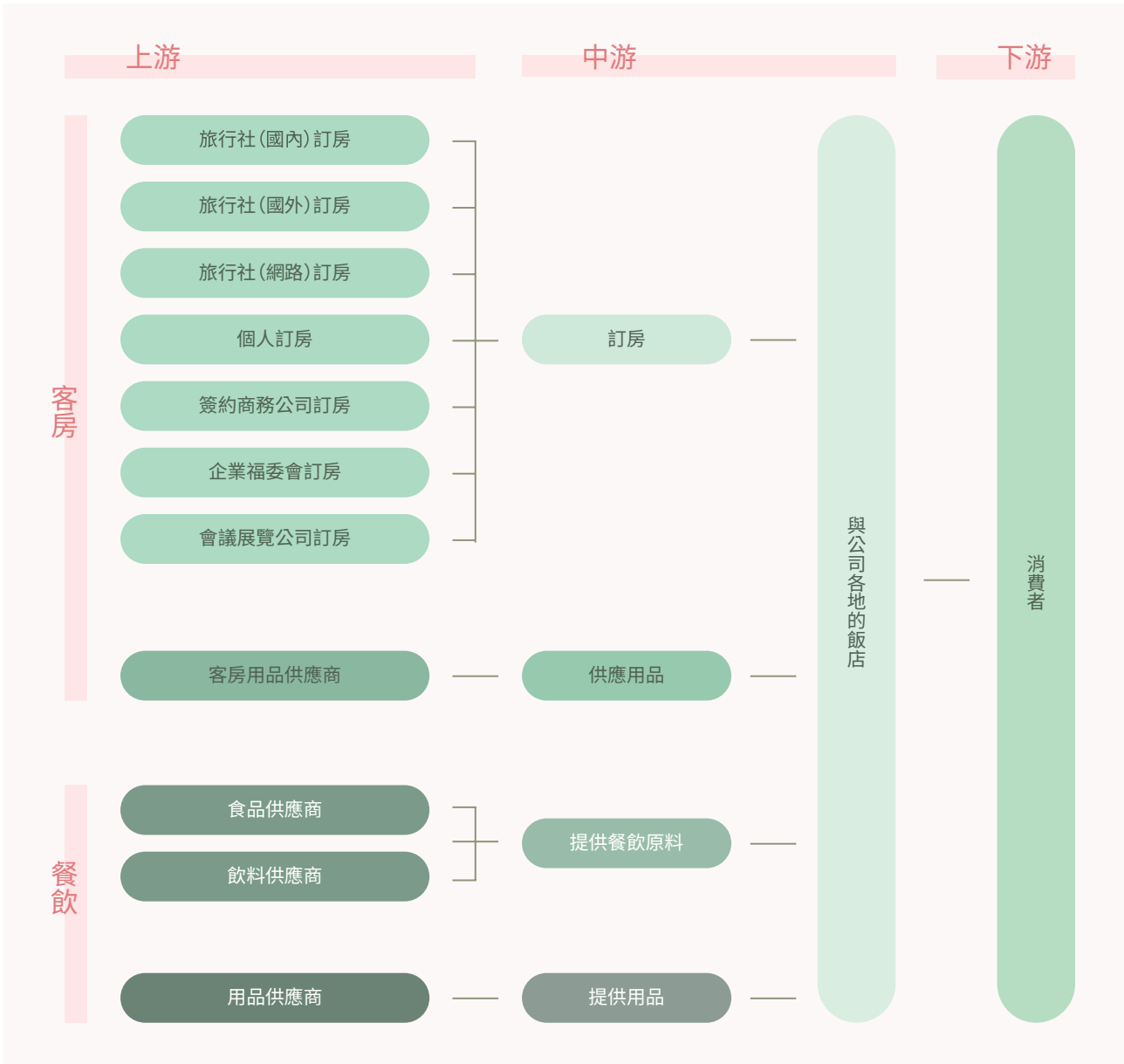
- 7.1 主要服務
- 7.2 提供好而不貴的
旅宿品牌策略
- 7.3 客戶安全保護
- 7.4 客戶隱私保護
- 7.5 供應商管理

環境友善行動

社會共榮

附錄

7.1.3 產業上、中、下游之關聯性



目錄

關於永續報告書

經營者的話

永續發治理架構

永續成果與目標

利害關係人議合

公司組織與治理

高品質的服務

- 7.1 主要服務
- 7.2 提供好而不貴的
 旅宿品牌策略
- 7.3 客戶安全保護
- 7.4 客戶隱私保護
- 7.5 供應商管理

環境友善行動

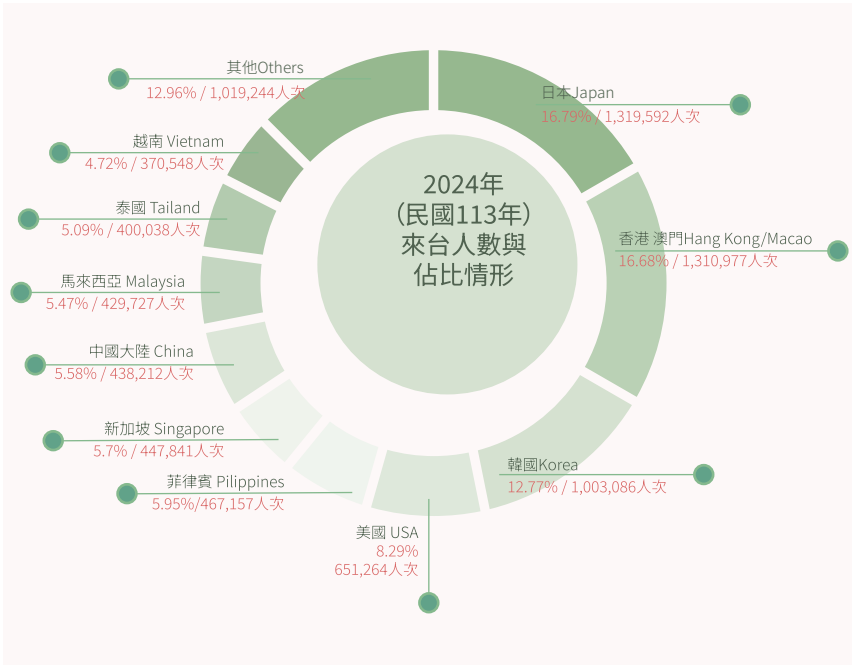
社會共榮

附錄

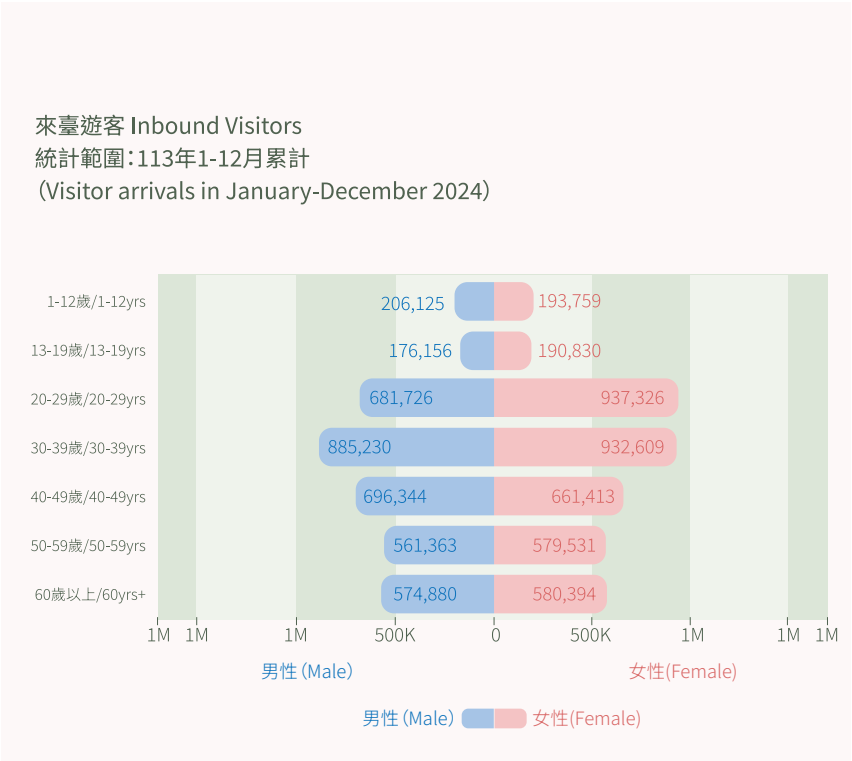
7.1.4 產業發展狀況

依交通部觀光局統計數據，2024 年（民國 113 年）全年來台旅客累計有 7,857,686 人次，較 2023 年（民國 112 年）增加 21.13%。來台旅客的居住地以日本、港澳與韓國為前三大。

1. 各居住地 2024 年（民國 113 年）來台人數與佔比情形如下表所示：



2. 於 2024 年（民國 113 年）來台旅客年齡與性別別人次佔比如下圖：



3. 2018 年（民國 107 年）至 2024 年（民國 113 年）臺北市觀光旅館住用率及平均房價

年度	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
住用率 (%)	73.41	75.12	28.08	24.95	43.02	67.79	69.11
平均房價 (NT\$)	4,357	4,385	3,480	3,428	3,778	4,960	5,089

資料來源：交通部觀光署

目錄

關於永續報告書

經營者的話

永續發治理架構

永續成果與目標

利害關係人議合

公司組織與治理

高品質的服務

- 7.1 主要服務
- 7.2 提供好而不貴的
 旅店品牌策略
- 7.3 客戶安全保護
- 7.4 客戶隱私保護
- 7.5 供應商管理

環境友善行動

社會共榮

附錄

4. 來台旅客趨勢分析：

地區別	2023 來台人數	2024 來台人數	增減人數	增減 %
東南亞	2,253,483	2,365,391	111,908	4.97
日本	928,235	1,319,592	391,357	42.16
韓國	744,727	1,003,086	258,359	34.69
其他	2,560,506	3,169,617	609,111	23.79
合計	6,486,951	7,857,686	1,370,735	21.13

資料來源：交通部觀光署

由以上數據及市場情況來看，2024 年（民國 113 年）來台旅客人數 7,857,686 人次，較 2023 年（民國 112 年）成長 21.13%。

5. 未來旅遊的偏好與行為趨勢

根據旅遊分析機構 ForwardKeys 的研究報告顯示，2024 旅遊的偏好和行為，將朝向以下 7 大趨勢發展：



目錄

關於永續報告書

經營者的話

永續發治理架構

永續成果與目標

利害關係人議合

公司組織與治理

高品質的服務

- 7.1 主要服務
- 7.2 提供好而不貴的
旅宿品牌策略
- 7.3 客戶安全保護
- 7.4 客戶隱私保護
- 7.5 供應商管理

環境友善行動

社會共榮

附錄

7.1.5 政策變動對旅館業的影響與因應措施

政策 影響	1	市場結構調整	過去大陸旅客是台灣旅遊市場的重要客群，政策變動導致市場結構轉變，本公司重新調整目標客群，並強化對其他市場（如國內旅客、東南亞與歐美旅客）的行銷策略。
	2	營運模式轉型	由於一次性備品禁令的推行，本公司已重新評估客房服務內容，提供更符合環保標準的替代方案，例如鼓勵旅客自備個人衛生用品。
因應 措施	1	拓展多元市場 與數位行銷	面對客源結構變化，旅館業可加強數位行銷與品牌經營，透過社群媒體、線上訂房平台、跨國合作等方式提升國際旅客與本地旅遊市場的佔比。
	2	推動綠色旅遊 與環保措施	配合政府永續發展政策，旅館可推動綠色旅遊，包括：提供可重複使用的環保備品，如大容量補充式沐浴用品。
	3	推廣「綠色住房」 方案	鼓勵旅客減少更換床單與毛巾的頻率。採用節能減碳設備，如智慧照明與空調系統，以降低營運成本與環境衝擊。
	4	提升服務價值 與體驗	旅館可透過提升住宿體驗來吸引旅客，例如提供更具特色的在地文化體驗、健康養生住宿方案，或與當地社區合作，發展深度旅遊行程。
旅館業因應政府政策變革，透過市場調整、環保措施與服務創新，以確保永續經營並提升旅客滿意度。應持續關注旅遊市場變化，並以永續發展為核心，打造符合現代旅遊趨勢的住宿體驗。			



目錄

關於永續報告書

經營者的話

永續發治理架構

永續成果與目標

利害關係人議合

公司組織與治理

高品質的服務

- 7.1 主要服務
- 7.2 提供好而不貴的旅宿品牌策略
- 7.3 客戶安全保護
- 7.4 客戶隱私保護
- 7.5 供應商管理

環境友善行動

社會共榮

附錄

7.2 提供好而不貴的旅宿品牌策略

1	 提供高品質的會員服務	強化官網預訂功能，並攜手異業合作夥伴，導入多元商品與服務，擴大會員專屬福利，打造整合住宿、交通與旅遊體驗的一站式服務平台，提升顧客黏著度與品牌競爭力。
2	 設置舒適的工作環境	因應商務旅客增加，提升館內免費無線網路頻寬，增加公共區域工作桌及電源插座；部份場館設有會議空間與會議設備可供租用，亦可委託本公司進行客製化場地佈置與餐點茶水。
3	 提供便利的交通與地理位置	臨近機場、火車站、商業區的位置，減少旅客移動費用。亦提供高鐵聯票購買服務，提供客戶以優惠的價格出行。本公司推動旅客使用大眾運輸工具，可向櫃檯免費諮詢交通建議；若旅客需要叫車前往目的地，亦可請櫃檯代為叫車。
4	 健康與休閒設施	旅客可免費使用館內各項健康設施，如跑步機等。若有就醫需求可向櫃檯提出，本公司提供館場附近醫院診所資訊，若人力許可亦可陪同就醫。
5	 簡單健康的餐飲選擇	設計輕食概念的早餐餐點，巧妙融入台灣在地特色，讓旅客在輕盈享用中品味地道台灣風味，推廣在地美食文化。
6	 房務清潔	本公司房務人員具有豐富的經驗，並重視日常工作培訓，有效的清潔房內與更換床單等耗材，提供旅客整潔乾淨的使用空間。



▲「來台北有好宿」文章 - <https://taipeinicestay.com/posts/430>

目錄

關於永續報告書

經營者的話

永續發治理架構

永續成果與目標

利害關係人議合

公司組織與治理

高品質的服務

- 7.1 主要服務
- 7.2 提供好而不貴的
旅宿品牌策略
- 7.3 客戶安全保護
- 7.4 客戶隱私保護
- 7.5 供應商管理

環境友善行動

社會共榮

附錄

7.3 客戶安全保護

1. 打造安心環境，確保住宿安全

本公司致力於提供安全、舒適的住宿環境，無論是旅客、企業客戶，或是尋求長期合作的夥伴，都能放心選擇我們的服務。洛碁採取多項安全措施，從入住管理到緊急應變，全面保障旅館內的安全。

2. 智慧安全門禁，確保個人隱私

採用電子房卡與智慧門鎖系統，確保只有房客與授權人員能夠進入房間。此舉不僅大幅降低陌生人闖入的可能性，也提升住宿的安全性。

3. 嚴格訪客管理，維護住客專屬空間

為維護住宿安全，各場館要求訪客必須於前台登記或經住客確認。

4. 24 小時監視系統，守護安全環境

在大廳、電梯、走廊等公共區域設有監視設備，由專業人員全天候監控，確保旅館內的安全。本公司亦定期維護監控設備，確保其正常運作，提供安心的住宿環境。

5. 清晰的逃生路線指示，確保緊急應變

每間客房內均張貼清楚的逃生指示圖，走道亦設有明確的逃生標誌。並採用國際通用圖例，避免語言隔閡影響應變能力。入住時，工作人員也會主動說明逃生路線，確保在緊急時刻能夠迅速避難。

6. 專業培訓的員工，確保應變能力

員工定期參與消防演習與緊急應變訓練，確保能迅速且專業地應對突發狀況。無論是火災應變、地震避難或急救處理，能隨時提供協助。

7. 房內保險箱，安全存放貴重物品

每間館店均設有電子密碼保險箱，讓房客能夠安全存放護照、現金與珠寶等貴重物品。我們提供高標準的安全設備，確保財物安全。

8. 貼心的行李寄存服務，確保物品安全

提供嚴謹的行李寄存管理，所有行李寄存均需提供領取單據，以防誤領或遺失。此外，存放區域設有監控設備，並由專人管理，確保行李安全無虞。

9. 先進火警系統，全面防範火災風險

配備自動火警系統，確保煙霧感應器、警報器與滅火器均處於最佳狀態，並定期檢修設備。發生火災時，系統將自動啟動警報，並引導住客迅速避難。

10. 每日清潔消毒，打造健康住宿環境

每日對房間與公用設施進行全面清潔與消毒，特別針對門把、遙控器、電梯按鍵等高接觸區域加強處理，並選用環保高效的消毒劑，確保住宿環境的衛生與安全。



目錄

關於永續報告書

經營者的話

永續發治理架構

永續成果與目標

利害關係人議合

公司組織與治理

高品質的服務

- 7.1 主要服務
- 7.2 提供好而不貴的
 旅店品牌策略
- 7.3 客戶安全保護
- 7.4 客戶隱私保護
- 7.5 供應商管理

環境友善行動

社會共榮

附錄

11. 緊急醫療支援，提供即時協助

我們與當地醫院或診所合作，確保住宿期間若有醫療需求，能夠迅速獲得專業協助。

12. 安全至上，品質承諾

持續提升安全管理，從技術到人員培訓，為旅客與企業客戶提供最安心的住宿體驗。無論是商務出差、休閒旅遊，或是合作夥伴的長期住宿需求，我們都致力於打造安全、舒適、無憂的環境。

13. 投保公共意外責任險

保障旅客發生意外時可以即時得到補償。



▲ 公共場所 AED 急救資訊網 - 共計 6 間館別有配置 AED

7.4 客戶隱私保護

本公司重視客戶隱私，數位化系統有設置權限，非權限人員或可查閱時間，無法接觸客戶個人資料；跨平台訂房旅客資料不主動串接，避免發生資料交換的資安問題。若有陌生人詢問客戶訊息時，服務人員不得提供包含行踪動態等訊息，保護顧客隱私與人身安全。

7.5 供應商管理

- 1. 採購環保與在地產品：優先採購在地農產品，降低碳足跡並支持當地經濟。
- 2. 選擇具有環保認證的備品供應商，例如 FSC 認證紙製品與環保清潔劑。
- 3. 供應商責任管理：評估未來要求主要合作夥伴簽署永續聲明或在合約中要求供應商符合永續要求。
- 4. 與供應商共同開發永續產品，例如可回收包裝與減少塑膠材質的用品。
- 5. 採購符合政府食品安全規範或具有食安國際認證標章之食品。

環境友善 行動

- 8.1 溫室氣體與能源管理
- 8.2 氣候變遷因應與調適
- 8.3 廢棄物與水資源



目錄

關於永續報告書

經營者的話

永續發治理架構

永續成果與目標

利害關係人議合

公司組織與治理

高品質的服務

環境友善行動

8.1 溫室氣體與能源管理

8.2 氣候變遷因應與調適

8.3 廢棄物與水資源

社會共榮

附錄

環境友善行動

Environmentally friendly action

本公司執行以下環境友善行動

1. 環保掃房政策

公司已制定環保掃房政策，鼓勵住客選擇不更換床單、毛巾等，以減少水資源與洗滌劑的使用，降低環境負擔。

2. 氣候風險評估

針對颱風、地震等自然災害，公司已採取基本應對措施並制定緊急因應流程，如購買地震險、定期檢查電梯與消防設備，以確保住客與員工的安全。

3. 物料管理與資源回收

本公司在房務物資管理方面，對毛巾、床單等破損物品進行再利用，轉作清潔用途後才報廢。落實回收旅客所產生之寶特瓶與紙類，並確保這些回收物適當分類與妥善處理，以減少環境負擔。

4. 使用節能設施

導入省水馬桶，並採用具有節能標章的 LED 燈具，以降低能源消耗。

5. 生物多樣性

公司積極進行內部綠化措施，如設置植栽牆與擺放綠色植物，以提升環境品質。

6. 供應鏈環境評估

公司尚未要求供應商提供環境績效報告，但部分供應商已主動提供永續報告書，展現環保意識。未來，公司將考慮在採購政策中加入優先選擇環保供應商的標準，進一步推動供應鏈的綠色轉型。

7. RE100 倡議

以 RE100 倡議為典範，評估佈局 100% 綠電使用與淨零減碳路徑。

透過上述措施，公司將持續提升永續發展表現，減少對環境的影響，並為住客提供更負責任的住宿體驗。

目錄

關於永續報告書

經營者的話

永續發治理架構

永續成果與目標

利害關係人議合

公司組織與治理

高品質的服務

環境友善行動

- 8.1 溫室氣體與能源管理
- 8.2 氣候變遷因應與調適
- 8.3 廢棄物與水資源

社會共榮

附錄

8.1 溫室氣體與能源管理

8.1.1 能源使用與溫室氣體盤查

本公司 2024 年（民國 113 年）度之電力使用為 41,395.2768 GJ（十億焦耳）。溫室氣體排放量為 6,974.5334 公噸 CO2e，未來擬採行更換節能設施與建立太陽能場域作為減碳方法。本公司依循 ISO14064-1 規範，自主盤點範疇一及範疇二之溫室氣體排放量，盤點結果如下表：

項目名稱	範疇一				範疇二
	固定排放	製程排放	移動排放	逸散排放	外購電力
台北地區 (tCO2e)	798.9148	0.0000	0.0000	1.2669	6,174,3517
排放源占比 (%)	11.4547	0.0000	0.0000	0.0182	88.5271
範疇加總 (tCO2e)				800.1817	6,174.3517
範疇占比 (%)				11.4729	88.5271
總排放量 (tCO2e)					6,974.5334

項目	溫室氣體種類							小計
	CO2	CH4	N2O	HFCs	PFCs	SF6	NF3	
合計排放當量 (tCO2e)	6,972.2171	0.4710	0.5784	1.2669	0.0000	0.0000	0.0000	6,974.5334
合計排放占比 (%)	99.9668	0.0068	0.0083	0.0182	0.0000	0.0000	0.0000	100.0000

目錄

關於永續報告書

經營者的話

永續發治理架構

永續成果與目標

利害關係人議合

公司組織與治理

高品質的服務

環境友善行動

- 8.1 溫室氣體與能源管理
- 8.2 氣候變遷因應與調適
- 8.3 廢棄物與水資源

社會共榮

附錄

項目	能源使用情形	
	用電情形	天然氣使用情形
能源耗用量 (GJ 十億焦耳)	41,395.2768	15,733.1809
合計 (GJ 十億焦耳)		57,128.4577
能源使用密度 (GJ/ 百萬元營業額)		53.5703

8.1.3 減量行動

- 各場館陸續更換為節能照明
- 數位化房務管理系統
- 不主動提供一次性備品
- 房客可自由選擇不用每日更換床單
- 各場館陸續更換為高能源效率或節能標章之用電設施
- 各場館空調設施陸續更換空調更為環保之冷媒型號
- 評估採購綠色能源

8.2 氣候變遷因應與調適



▲ 15 間館別皆為臺北綠旅

▼ 提供於連續入住貴賓公告

致連續入住的貴賓
For our guests staying for consecutive nights.

洛基飯店集團為支持環境保護

連續入住期間將每三晚進行一次清掃服務
We will clean the room every 3 days during the stay.

舉例來說...若於5月1日辦理入住 - In case of check in on May 1.

	回收垃圾 Trash Collection	更換毛巾、浴墊 Towels & Bath Mat	整理床鋪 Bed Making	清潔浴室 Bathroom Cleaning	更換被單 Duvet Cover	更換床單 Bed Sheets	更換枕頭套 Pillowcase
一般清掃 Regular Cleaning	○	○	○	○	○	○	○
ECO	○	○	○	×	×	×	×

為了支持環境保護並提供您舒適的住宿體驗，本飯店採取環保清掃方式：

環保清掃日：每日進行，僅更換毛巾、浴墊，整理床鋪並回收垃圾。

一般清掃日：每三晚進行一次，除了環保清掃內容外，會更換被套、被單和枕頭套並進行浴室全面清潔。

感謝您的配合與支持，讓我們攜手為環境保護盡一份力！

In support of environmental sustainability, we offer the following cleaning services:

Daily Eco-Cleaning: Includes towel and bath mat replacement, bed making and trash collection.

Regular Cleaning (Every 3 Nights): Includes duvet cover, bed sheets and pillowcase replacement and bathroom cleaning.

Thank you for your understanding and support as we work together to protect our environment

如需額外清潔服務，請於上午11點前聯繫前台，我們將為您安排。

※每三晚一次的定期一般清潔週期不受影響。

（例如）若您於5月1日入住，並於5月2日申請清潔，5月4日仍會按照週期進行一般清掃。

To request additional cleaning, please inform the front desk by 11:00 a.m. on the day of your request.

Please note that this does not alter the regular cleaning schedule of once every three days.

For example, if you check in on May 1 and request additional cleaning on May 2, the scheduled regular cleaning on May 4 will still occur as planned.

目錄

關於永續報告書

經營者的話

永續發治理架構

永續成果與目標

利害關係人議合

公司組織與治理

高品質的服務

環境友善行動

- 8.1 溫室氣體與能源管理
- 8.2 氣候變遷因應與調適
- 8.3 廢棄物與水資源

社會共榮

附錄

本公司董事會與管理階層基於企業對於環境保護責任，持續注意氣候變化及極端天氣可能造成環境的改變，與對企業現在及未來存在的潛在風險與機會，預計訂定並落實危機處理準則與規範，以強化組織營運及天然災害應變能力，目的就是防禦氣候變遷所帶來的衝擊，並達到營運無中斷之目標。

本公司所選場館均離主要交通設施很近，往來顧客可以很方便使用大眾運輸工具，有效降低整體因交通所產生的溫室氣體。這部份的數據在本年度尚未進行計算，本公司將於評估規劃，將範疇三納入溫室氣體盤查。

風險類型		氣候相關議題	潛在風險	衍生機會	因應措施
轉型風險	法規	溫室氣體總量管制及碳稅	被強制要求減碳。	場館具交通優勢，降低客戶因交通所產生的碳足跡。	- 規劃企業內部節能減碳相關管理政策並加以落實。 - 行銷時加強說明地點優勢，並提供旅客移動使用大眾運輸建議。 - 與高鐵及台鐵合作，設計雙鐵旅遊行銷方案。
	市場	顧客對永續意識提升，要求使用低碳服務或商品	使用低碳服務或產品致營運成本提高。	提早因應可吸引對永續議題在意的顧客。	鼓勵同仁提案低碳服務或產品使用，降低整體碳排放量。
	商譽	商譽高低影響顧客到訪意願	- 公司形象衝擊。 - 客戶以企業投入永續程度為消費考量。 - 投資、募資與籌資。	- 迎向低碳經濟並讓企業永續發展的轉型契機。 - 投資銀行永續標的金融商品。	透過公司網站、年報及永續報告書向利害關係人溝通執行成果。
實體風險	立即	颱風、洪水等突發災害	- 劇烈氣候導致供水供電不穩定。 - 淹水導致設備等財產損失。	穩定營運及受信任的緊急應變措施，提升顧客安全感與信任感，成為客戶旅宿首選。	維持穩定營運。
	長期	全球平均氣溫上升	維持場館舒適環境，空調用電量增加進而提高營運成本。		- 因天災引發之停電或停水定有緊急應變計畫。 - 持續更換節能標章空調，從日常營運降低能耗。

目錄

關於永續報告書

經營者的話

永續發治理架構

永續成果與目標

利害關係人議合

公司組織與治理

高品質的服務

環境友善行動

- 8.1 溫室氣體與能源管理
- 8.2 氣候變遷因應與調適
- 8.3 廢棄物與水資源

社會共榮

附錄

8.3 廢棄物與水資源

8.3.1 廢棄物

本公司營運所產生之廢棄物大多為生活性廢棄物，房間清潔所使用的清潔劑皆選擇對環境低傷害之合格產品。截至目前為止，並未有因廢棄物處置不當，而受主管機關處罰之案件。

有害廢棄物 (t 公噸)	0.0000
非有害廢棄物 (t 公噸)	269.6400
總重量 (有害 + 非有害) (t 公噸)	269.6400
廢棄物密集度 (公噸 / 百萬元營業額)	0.2528



8.3.2 水資源

本公司各營運據點均使用自來水公司提供之水源，在水資源使用上採用省水馬桶。房務用品中之毛巾、床單等物品，統一收集後交由專業清潔公司處理，避免自行處理時產生過多水耗。

		2024 年 (民國 113 年)
取水量	公共用水 (度)	196,314.3352
	地下水 (度)	0.0000
	總取水量 (度)	196,314.3352
取水密度	(公噸 / 百萬元營業額)	184.0871
排水量	生活污水 (度)	196,314.3352
	工業廢水 (度)	0.0000
	總排水量 (度)	196,314.3352
排水密度	(公噸 / 百萬元營業額)	184.0871
用水回收量 (公噸)		0.0000
用水回收率 (%)		0.0000

社會共融

- 9.1 員工組成
- 9.2 友善職場
- 9.3 人才培育
- 9.4 職場安全衛生
- 9.5 社會參與



目錄

關於永續報告書

經營者的話

永續發治理架構

永續成果與目標

利害關係人議合

公司組織與治理

高品質的服務

環境友善行動

社會共融

- 9.1 員工組成
- 9.2 友善職場
- 9.3 人才培育
- 9.4 職場安全衛生
- 9.5 社會參與

附錄

社會共融

Social prosperity

本公司每三個月召開一次勞資會議，就重要事項與員工代表討論達成共識，創造無障礙溝通，上下團結一心的團隊環境。

9.1 員工組成

本公司 2024 年（民國 113 年）底員工共 313 人（男性 133 人，女性 180 人），本公司因產業特性致女性員工較多（57.51%），惟本公司持續努力營造多元化職場，提供兩性平等之晉升機會。本公司皆為正式員工，其組成如下：

年份 性別	年齡級距	2024 年 (民國 113 年)		合計
		人數	比率	
男性	30 歲以下	28	21.05%	133 (42.49%)
	31-50 歲	79	59.40%	
	51 歲以上	26	19.55%	
女性	30 歲以下	35	19.44%	180 (57.51%)
	31-50 歲	75	41.67%	
	51 歲以上	70	38.89%	
合計		313	100%	

1. 少數族群及身心障礙者

本公司關心少數族群及弱勢族群，合適的職缺特別會指定符合資格的人員參與招募，目前已有少數族群 1 人，弱勢族群 8 人。

2. 新進與離職人員

分類	年份	2024 年 (民國 113 年)	比率
新進員工人數	男性	32	30%
	女性	36	25%
離職員工人數	男性	27	26%
	女性	38	27%

計算方式：新進（離職）員工數 / 性別總員工數

3. 育嬰復職與留任

本公司協助員工兼顧事業與家庭，設有育嬰留停機制。2024 年（民國 113 年）本公司有 1 位員工符合育嬰請假規定，且有申請育嬰假，因在請假期間，未申請復職。

4. 員工薪酬政策與福利措施

本公司訂定工作規則，內容涵蓋本公司工時、休假、退休金給付、職業災害補償等均符合勞動基準法相關規定。並設立職工福利委員會推動員工福利措施，作法如下：

- （1）本公司依照勞動基準法及性別工作平等法之規定，對於員工之協助與福利，列舉如下：

目錄

關於永續報告書

經營者的話

永續發治理架構

永續成果與目標

利害關係人議合

公司組織與治理

高品質的服務

環境友善行動

社會共融

9.1 員工組成

9.2 友善職場

9.3 人才培育

9.4 職場安全衛生

9.5 社會參與

附錄

- a. 給予產假、(陪)產檢假、家庭照顧假。
 - b. 准予育嬰留職停薪之申請。
 - c. 設立哺乳室。
 - d. 本公司每月提列營業額 0.05% 予職工福利委員會，提供三節禮金、生日禮金、結婚津貼、喪葬津貼、生育津貼及每月壽星生日禮金。
 - e. 提供員工於集團飯店住宿體驗。
- (2) 本公司將經營績效或成果適當反映於員工薪酬，作法如下：
- a. **設立薪資報酬委員會**：透過設立薪資報酬委員會以訂定及定期檢討董事及經理人績效評估與薪資報酬之政策、制度、標準與結構。為吸引與留任優秀人才，並訂定完善的薪酬架構，除月薪外明訂各項加給與津貼。
 - b. **明確激勵制度**：為使員工與公司共享營運成果，本公司除發放月薪外，更是依照每月業績達標狀況，給予績效獎金或業績獎金。
 - c. **落實績效評核獎勵**：三節禮金、員工報酬及年終獎金之發放，除考量員工年資外，皆依照員工績效表現進行發放或給予年度晉升與薪資調整，每年平均發放約 1.5 個月，以期達到留才之目的。
 - d. **為實現職場多元與平等**，男女皆擁有同工同酬的薪酬條件及平等升遷機會。本公司任用員工並無性別差異，公司中高階主管男女比例相當。

5. 員工酬勞

依公司章程規定，公司年度如有獲利，應提撥 0.7% 至 10% 為員工酬勞。依 2025 年(民國 114 年) 3 月 13 日董事會決議，提列員工酬勞計新台幣 861,345 元。

本公司依據每位員工之以往經驗、專業能力及應徵職位等客觀因素予以核薪，員工薪酬項目包括本薪、加給、津貼、年終獎金、端午節及中秋節禮金及員工酬勞，以期促進員工留任，薪資結構不因性別而有差異貫徹兩性平等。最低薪資符合 2024 年(民國 113 年) 法定基本工資(27,470 元) 之規定，各職別薪酬報酬之差距係因職別、年資及績效不同所致，另視市場薪資動態及經營狀況進行年度績效調薪，另依每年營運狀況、年資及個人績效表現發放員工酬勞。

6. 薪資、變動獎金比較

薪資平等指標		平均薪資 (元 / 人)	比例：女性 / 男性
主管	男性	95,000	0.86
	女性	81,667	
一般人員	男性	37,770	0.97
	女性	36,760	

非主管職薪資比較	2023 年	2024 年	變動情形
非主管職薪資平均數 (千元 / 人)	527	558	5.9%
非主管職薪資中位數 (千元 / 人)	488	538	10.2%

2024 年(民國 113 年)，本公司非主管職薪資結構持續優化，顯示出對於基層員工薪酬待遇的重視。全年非主管職薪資平均數由 527 千元上升至 558 千元，年增幅為 5.9%；而薪資中位數則自 488 千元提升至 538 千元，年增幅達 10.2%，漲幅明顯高於平均數。

此一趨勢代表公司在薪資調整上不僅針對高薪人員，更積極提升整體薪資結構的均衡性與向心力，有助於縮小高低薪資落差，反映本公司實踐體面工作 (Decent Work) 與內部薪酬公平的具體成果。

目錄

關於永續報告書

經營者的話

永續發治理架構

永續成果與目標

利害關係人議合

公司組織與治理

高品質的服務

環境友善行動

社會共融

- 9.1 員工組成
- 9.2 友善職場
- 9.3 人才培育
- 9.4 職場安全衛生
- 9.5 社會參與

附錄

9.2 友善職場

9.2.1 包容性政策

- 1. 確保薪資與晉升機會不受性別、年齡、種族、宗教等影響。
- 2. 提供公平的學習與發展機會，確保員工皆能獲得適當培訓與升遷機會。

9.2.2 反歧視與反騷擾機制

- 1. 「零容忍」政策：禁止職場歧視、性騷擾及霸凌行為，違反者將受紀律處分。
- 2. 匿名申訴機制：員工可透過專屬申訴管道，匿名檢舉任何不公平待遇或職場騷擾事件。
- 3. 2024 年（民國 113 年）內歧視或騷擾案件：0 件，顯示公司有效管理職場平等。

9.2.3 勞資會議

本公司每 3 個月開勞資會議，2024 年（民國 113 年）主要討論議題如下：

- 1. 年度行事曆及節假日調整補班日事宜。
- 2. 年度員工酬勞分配發放日與發放資格。
- 3. 勞工代表離職，票選繼任代表。

9.3 人才培育

本公司重視人才培訓，2024 年（民國 113 年）辦理以下教育訓練課程

課程名稱	內部 / 外部教育訓練
防火管理人	外訓
消防訓練	內訓
乙種 / 丙種職業安全衛生業務主管	外訓
急救人員	外訓
營業場所「從業人員」講習	外訓
營業場所衛生管理人員	外訓
AED 管理人員	外訓
鍋爐管理人員	外訓
執行職務遭受不法侵害預防指引	內訓
智慧辦公室	外訓
ESG 新知分享 - 碳循環	外訓
永續轉型與國際趨勢	外訓
內線交易與操縱市場之重要議題探討	外訓

目錄

關於永續報告書

經營者的話

永續發治理架構

永續成果與目標

利害關係人議合

公司組織與治理

高品質的服務

環境友善行動

社會共融

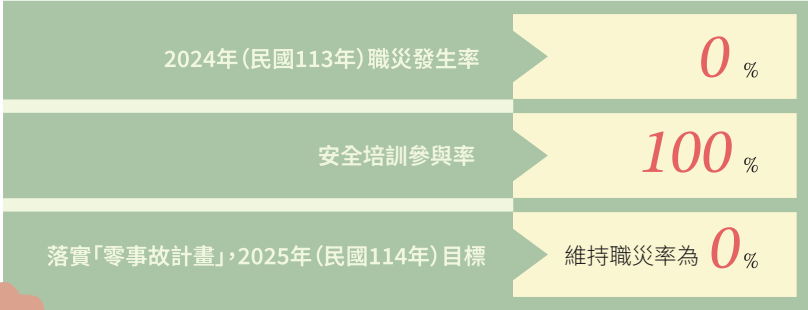
- 9.1 員工組成
- 9.2 友善職場
- 9.3 人才培育
- 9.4 職場安全衛生
- 9.5 社會參與

附錄

9.4 職業安全衛生

本公司將「員工安全」與「健康福祉」視為企業營運的核心價值，致力於提供安全無虞的工作環境，並持續優化職業安全管理機制，透過風險管理、教育訓練與安全文化建設，確保員工能夠在零事故、零傷害的環境中工作。

1. 職業安全管理機制



2. 員工健康與福祉

對於高風險員工提供專屬健康計畫，針對工作負荷較高的員工提供額外健康監測。

▼ 15 間館別皆有公安合格證明



目錄

關於永續報告書

經營者的話

永續發治理架構

永續成果與目標

利害關係人議合

公司組織與治理

高品質的服務

環境友善行動

社會共融

- 9.1 員工組成
- 9.2 友善職場
- 9.3 人才培育
- 9.4 職場安全衛生
- 9.5 社會參與

附錄

9.5 社會參與

旅館業不僅是提供住宿與服務的產業，更是社區的一部分，透過積極參與社會關懷與當地就業，與社區建立緊密的關係，實現企業社會責任（CSR）。本公司透過贊助文化活動、支持地方經濟發展及提供就業機會，來回饋社會並促進企業的永續發展。

以下是本公司在社會關懷、社區互動以及當地居民就業方面的努力與成果。

1. 贊助電影拍攝，推廣臺灣文化與觀光

近年來，本公司積極參與影視文化推廣，透過贊助電影拍攝，協助展現臺灣的自然景觀與城市風貌，讓國際觀眾透過影視作品認識臺灣的美好。我們相信，電影與旅遊相輔相成，不僅能吸引國際遊客，也能提升臺灣旅館業的國際能見度。

2. 支持政府推廣臺灣旅遊

旅遊業是臺灣重要的經濟支柱之一，本公司與政府單位合作，積極參與推廣活動，如旅遊展、國際行銷計畫等，提升臺灣在全球市場的競爭力。此外，也透過社群媒體與國際旅遊網站，分享臺灣的特色景點與文化活動，鼓勵更多旅客來臺觀光。

3. 回收寶特瓶與紙類，提供社區使用

本公司重視環境保護，積極推動資源回收計畫，透過回收寶特瓶與紙類，提供附近居民索取與再利用。這不僅減少廢棄物對環境的影響，也讓資源能夠充分發揮價值，為社區提供實質的幫助。

4. 減少廚餘生產、使用在地食材廠商

透過提前告知餐廳住房率及客群需求、當日確認客人用餐人數及需求、控場及巡視餐檯、設置最後補菜時間、剩餘食材處理、餐廳值勤配置與巡檢、透過上述環環機制行為減少食物浪費。

5. 優先聘用當地居民，促進社區經濟

旅館業需要大量的服務人員，包含前台接待、房務管理、餐飲服務等多個職位，因此本公司優先考慮當地居民，讓社區人才能夠就地就業，減少通勤負擔，同時提升在地經濟發展。本公司亦與訓練機構合作，提供培訓計畫，讓求職者具備必要技能後順利進入職場。

6. 應對缺工挑戰，廣納人才

目前旅館業面臨缺工問題，本公司不僅歡迎當地居民，也積極向外招募符合資格的員工。提供完善的培訓與職涯發展機會，無論是新進員工還是轉職者，都能在旅館業找到適合的發展方向。

7. 提升員工福利，建立長期雇傭關係

為了提高員工的穩定性與工作滿意度，本公司不斷改善薪資待遇、提供進修機會、設立員工獎勵制度，並創造良好的工作環境。我們相信，員工的滿意度直接影響服務品質，將持續投資在員工福祉上，讓員工願意長期留在企業內成長。

作為旅館業者，洛基不僅是旅遊經濟的一環，更是社會發展的重要推動者。本公司透過贊助影視文化、參與政府旅遊推廣活動、支持當地居民就業，以及落實環保回收與剩食處理計畫等方式，積極履行企業社會責任。未來，洛基將持續深化社會參與，與社區共榮發展，讓旅館業不僅是旅客的落腳處，更是連結社區、推動永續發展的重要力量。

附錄

- 10.1 聯合國永續發展目標 SDGs 索引
- 10.2 GRI 準則索引
- 10.3 SASB 準則索引
- 10.4 獎狀與證書



目錄

關於永續報告書

經營者的話

永續發治理架構

永續成果與目標

利害關係人議合

公司組織與治理

高品質的服務

環境友善行動

社會共融

附錄

10.1 聯合國永續發展目標 SDGs 索引

10.2 GRI 準則索引

10.3 SASB 準則索引

10.4 獎狀與證書

附錄

Appendix

10.1 聯合國永續發展目標 SDGs 索引

SDG 編號	SDG 內容	對應章節
	消除貧窮	NA
	消除飢餓	9.5 社會參與
	健康與福祉	7.3 客戶安全保護 9.4 職業安全衛生
	教育品質	9.3 人才培育
	性別平等	5.2 友善職場
	就業與經濟成長	9.5 社會參與
	工業化、創新及基礎建設	6.1 公司治理
	減少不平等	9.1 員工組成

	永續城鄉	7. 高品質的服務
	責任消費與生產	8. 環境友善行動 8.3 廢棄物與水資源 7.5 供應商管理
	氣候行動	8.1 溫室氣體與能源管理 8.2 氣候變遷因應與調適
	保育海洋生態	NA
	保育陸域生態	8. 環境友善行動
	和平與正義的制度	6.4 誠信經營 6.5 法令遵循與政府政策
	全球夥伴	2. 經營者的話 7.5 供應商管理

目錄

關於永續報告書

經營者的話

永續發治理架構

永續成果與目標

利害關係人議合

公司組織與治理

高品質的服務

環境友善行動

社會共融

附錄

- 10.1 聯合國永續發展目標 SDGs 索引
- 10.2 GRI 準則索引
- 10.3 SASB 準則索引
- 10.4 獎狀與證書

10.2 GRI 準則索引

GRI (Global Reporting Initiative) 對照表

準則編號	揭露項目	章節或內容概述
GRI 1：基礎 2021		
GRI 2：一般揭露		
2-1	組織細節	6. 公司組織與治理
2-2	組織永續報導中包含的實體	1.3 報告書邊界與範疇
2-3	報導期間、頻率及聯絡人	1.1 報告書期間與週期 1.7 報告書發布與聯絡方式
2-4	資訊重編	1.6 資訊重編
2-5	外部保證 / 確信	1.4 報告書確信
2-6	活動、價值鏈和其他商業關係	7.1 主要服務
2-7	員工	9.1 員工組成
2-8	非員工的工作者	9.1 員工組成
2-9	治理結構及組成	6.1 公司治理
2-10	最高治理單位的提名與遴選	6.1 公司治理
2-11	最高治理單位的主席	6.1 公司治理
2-12	最高治理單位於監督衝擊管理的角色	6.1 公司治理
2-13	衝擊管理的負責人	6.1 公司治理
2-14	最高治理單位於永續報導的角色	6.1 公司治理
2-15	利益衝突	6.1 公司治理
2-16	溝通關鍵重大事件	6.1 公司治理
2-17	最高治理單位的群體智識	6.1 公司治理
2-18	最高治理單位的績效評估	6.1 公司治理
2-19	薪酬政策	6.6 薪酬政策

2-20	薪酬決定流程	6.6 薪酬政策
2-21	年度總薪酬比率	9.1 員工組成
2-22	永續發展策略的聲明	2 經營者的話
2-23	政策承諾	4 永續成果與目標
2-24	納入政策承諾	4 永續成果與目標
2-25	補救負面衝擊的承諾	6.1 公司治理
2-26	尋求建議和提出疑慮的機制	1.7 報告書發布與聯絡方式
2-27	法規遵循	6.5 法令遵循與政府政策
2-28	公協會的會員資格	NA
2-29	利害關係人議合方針	5. 利害關係人議合
2-30	團體協約	9.2 友善職場
GRI 3 重大主題		
201	經濟績效	6.2 經營績效
202	市場地位	7.1 主要服務
205	誠信與反貪腐	6.4 誠信經營
207	稅務	6.2 經營績效
403	職業安全衛生	9.4 職業安全衛生
404	員工教育訓練	9.3 人才培育
415	政府公共政策	6.5 法令遵循與政府政策
416	顧客健康與安全	7.3 客戶安全保護
418	客戶隱私	7.4 客戶隱私保護

目錄

關於永續報告書

經營者的話

永續發治理架構

永續成果與目標

利害關係人議合

公司組織與治理

高品質的服務

環境友善行動

社會共融

附錄

- 10.1 聯合國永續發展目標 SDGs 索引
- 10.2 GRI 準則索引
- 10.3 SASB 準則索引
- 10.4 獎狀與證書

10.3 SASB 準則索引

編號	揭露主題	回覆 / 對應章節
SV-HL-130a.1	能源管理	8.1 溫室氣體與能源管理
SV-HL-140a.1	水資源管理	8.3 廢棄物與水資源
SV-HL-160a.1	生態影響 (生態保護區附近的住宿設施)	不適用
SV-HL-160a.2	描述保護生態系統服務的環境管理	不適用
SV-HL-310a.1	員工自願 / 非自願離職	有非自願離職 4 人
SV-HL-310a.2	因違反勞動法的訴訟或罰款	未有發生
SV-HL-310a.3	員工最低工資	27,470
SV-HL-310a.4	防止不當侵害的政策和計劃	9.2 友善職場
SV-HL-450a.1	位於百年洪水區的住宿設施	無
SV-HL-000.A	每晚可提供的客房數量	1,259
SV-HL-000.B	入住率	本年度未有統計
SV-HL-000.C	住宿設施總面積	本年度未有統計
SV-HL-000.D	住宿設施數量與百分比	本年度未有統計



目錄

關於永續報告書

經營者的話

永續發治理架構

永續成果與目標

利害關係人議合

公司組織與治理

高品質的服務

環境友善行動

社會共融

附錄

10.1 聯合國永續發展

目標 SDGs 索引

10.2 GRI 準則索引

10.3 SASB 準則索引

10.4 獎狀與證書

10.4 獎狀與證書

防疫相關獎牌與獎座

▼「防疫期間無私貢獻」獎牌



▼「防疫有功」獎座



目錄

關於永續報告書

經營者的話

永續發治理架構

永續成果與目標

利害關係人議合

公司組織與治理

高品質的服務

環境友善行動

社會共融

附錄

- 10.1 聯合國永續發展
目標 SDGs 索引
- 10.2 GRI 準則索引
- 10.3 SASB 準則索引
- 10.4 獎狀與證書

▼「加強版防疫旅館貢獻良多 - 新仕界館」獎座



▼「優等防疫旅館獎座 - 林森館」獎座



目錄

關於永續報告書

經營者的話

永續發治理架構

永續成果與目標

利害關係人議合

公司組織與治理

高品質的服務

環境友善行動

社會共融

附錄

- 10.1 聯合國永續發展
目標 SDGs 索引
- 10.2 GRI 準則索引
- 10.3 SASB 準則索引
- 10.4 獎狀與證書

防疫相關獎狀

▼「提供本市確診或隔離者安心入住場所 - 林森館」獎狀



▼「提供本市確診或隔離者安心入住場所 - 新仕界館」獎狀



目錄

關於永續報告書

經營者的話

永續發治理架構

永續成果與目標

利害關係人議合

公司組織與治理

高品質的服務

環境友善行動

社會共融

附錄

- 10.1 聯合國永續發展
目標 SDGs 索引
- 10.2 GRI 準則索引
- 10.3 SASB 準則索引
- 10.4 獎狀與證書

▼「核定為本市優等防疫旅館 - 林森館」獎狀



目錄

關於永續報告書

經營者的話

永續發治理架構

永續成果與目標

利害關係人議合

公司組織與治理

高品質的服務

環境友善行動

社會共融

附錄

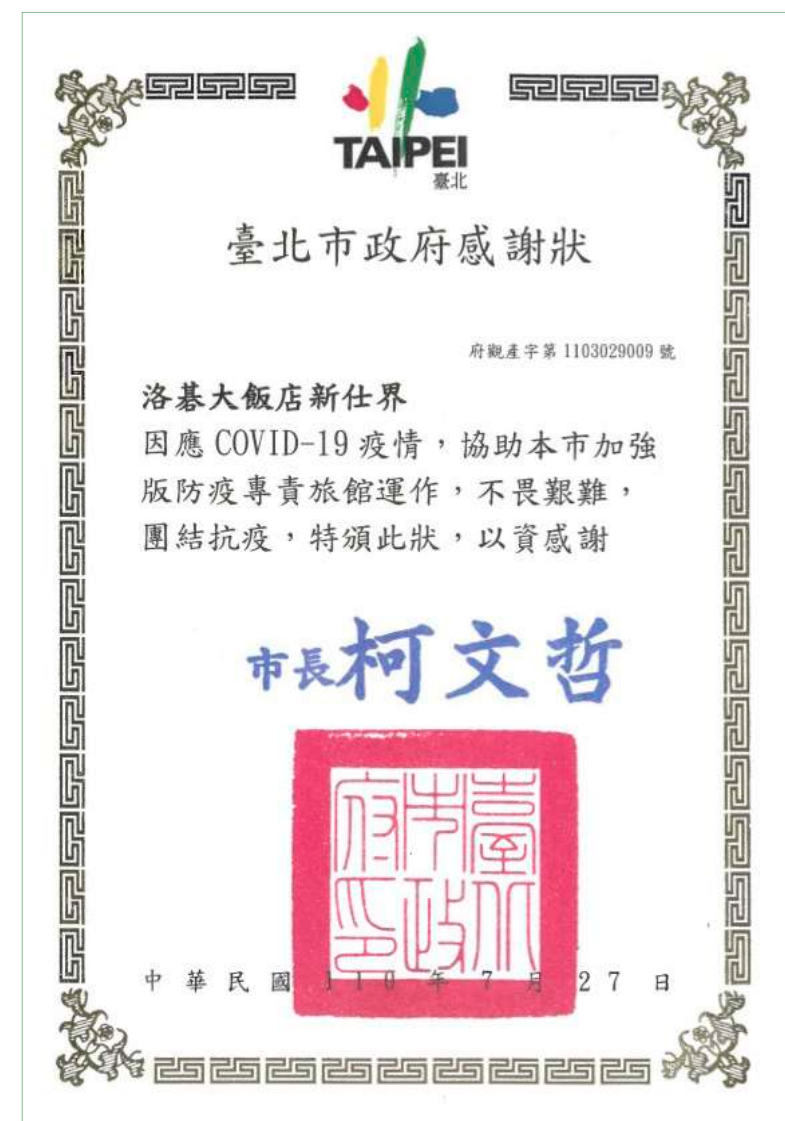
- 10.1 聯合國永續發展
目標 SDGs 索引
- 10.2 GRI 準則索引
- 10.3 SASB 準則索引
- 10.4 獎狀與證書

防疫相關感謝狀

▼「積極參與防疫工作 - 林森館」感謝狀



▼「協助加強版防疫旅館運作 - 新仕界館」感謝狀



目錄

關於永續報告書

經營者的話

永續發治理架構

永續成果與目標

利害關係人議合

公司組織與治理

高品質的服務

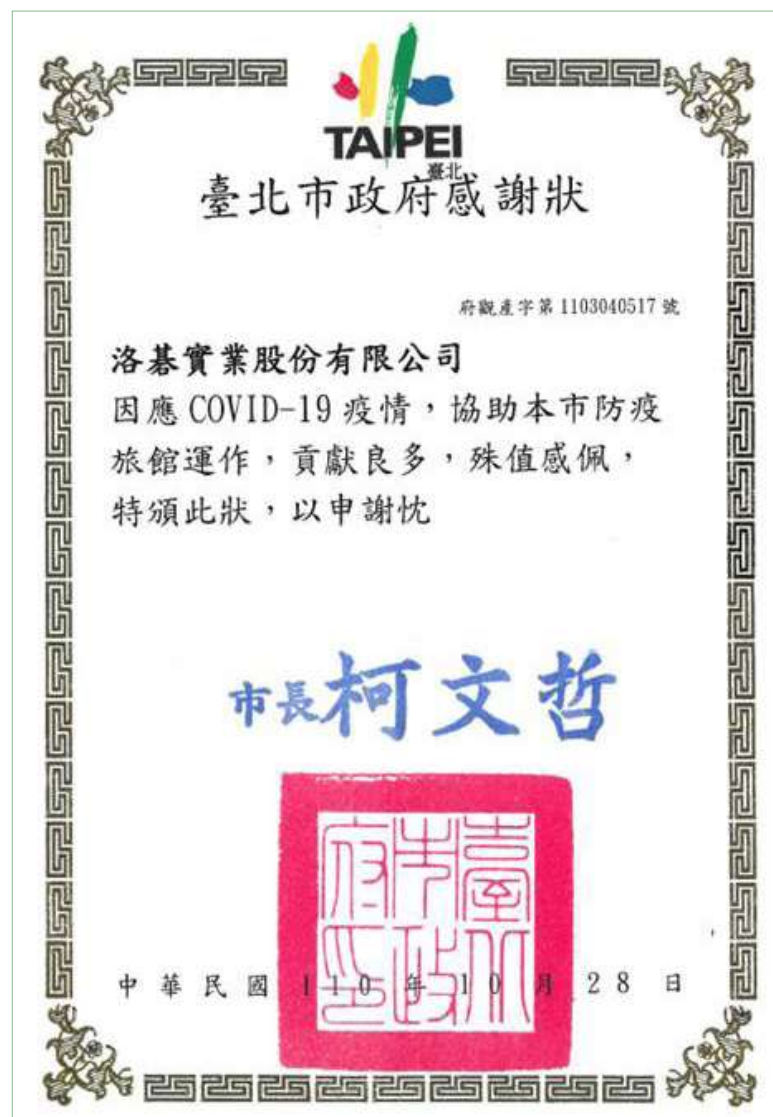
環境友善行動

社會共融

附錄

- 10.1 聯合國永續發展
目標 SDGs 索引
- 10.2 GRI 準則索引
- 10.3 SASB 準則索引
- 10.4 獎狀與證書

▼「協助防疫旅館運作 - 洛基實業股份有限公司」感謝狀



▼「協助加強版防疫旅館運作 - 建北館」感謝狀



目錄

關於永續報告書

經營者的話

永續發治理架構

永續成果與目標

利害關係人議合

公司組織與治理

高品質的服務

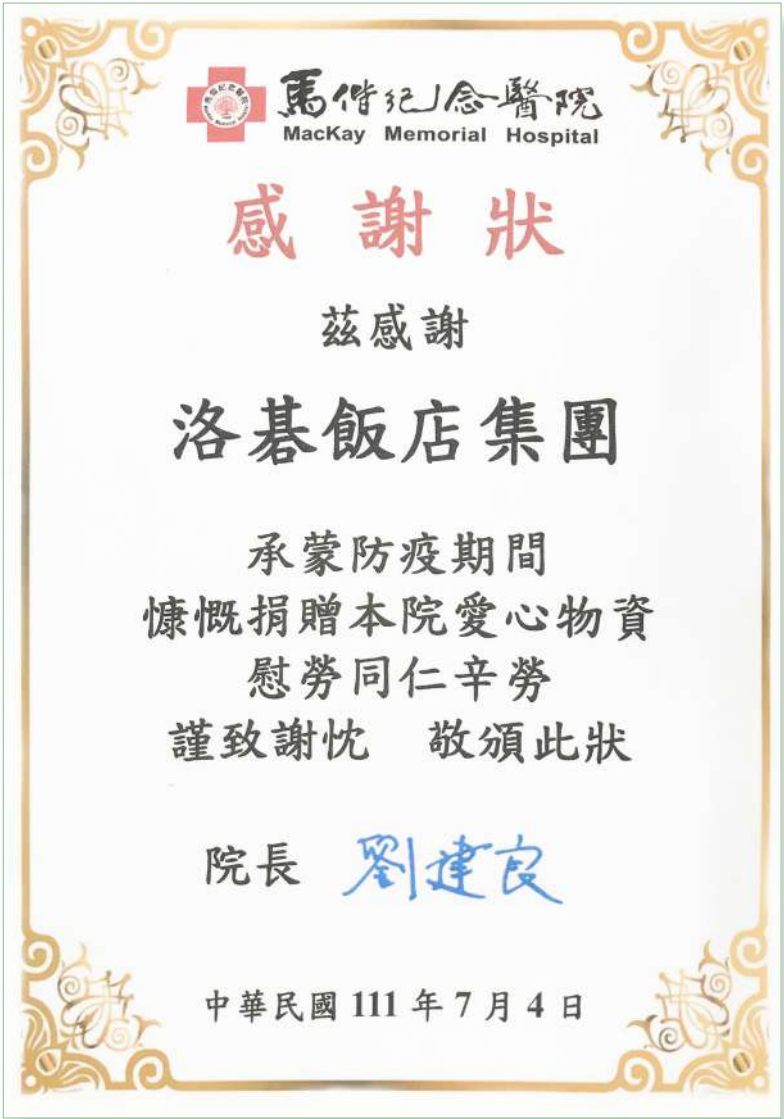
環境友善行動

社會共融

附錄

- 10.1 聯合國永續發展
目標 SDGs 索引
- 10.2 GRI 準則索引
- 10.3 SASB 準則索引
- 10.4 獎狀與證書

▼「馬偕紀念醫院 - 防疫期間捐贈愛心物資」感謝狀



目錄

關於永續報告書

經營者的話

永續發治理架構

永續成果與目標

利害關係人議合

公司組織與治理

高品質的服務

環境友善行動

社會共融

附錄

10.1 聯合國永續發展

目標 SDGs 索引

10.2 GRI 準則索引

10.3 SASB 準則索引

10.4 獎狀與證書

▼「交通部觀光局 - 配合政府防疫旅館政策」感謝狀



目錄

關於永續報告書

經營者的話

永續發治理架構

永續成果與目標

利害關係人議合

公司組織與治理

高品質的服務

環境友善行動

社會共融

附錄

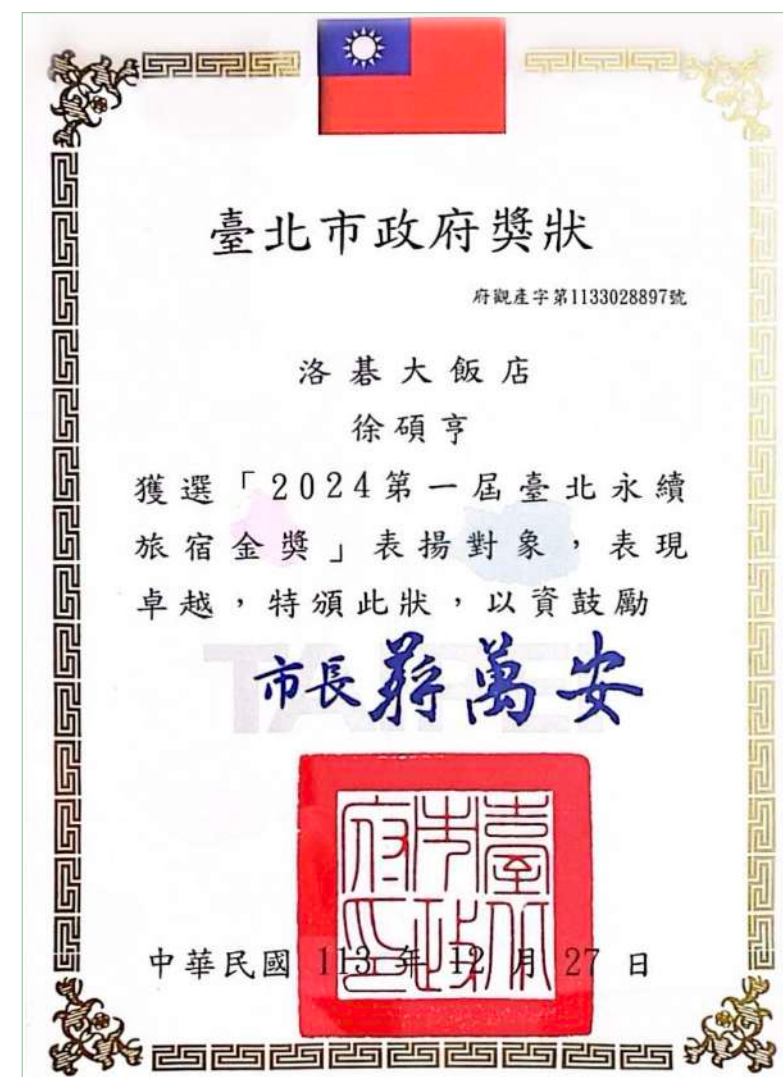
- 10.1 聯合國永續發展
目標 SDGs 索引
- 10.2 GRI 準則索引
- 10.3 SASB 準則索引
- 10.4 獎狀與證書

環保旅店相關感謝狀與獎狀

▼「禁用一次性及美耐皿餐具」感謝狀



▼「第一屆臺北永續旅宿金獎 - 管理督導組」獎狀



目錄

關於永續報告書

經營者的話

永續發治理架構

永續成果與目標

利害關係人議合

公司組織與治理

高品質的服務

環境友善行動

社會共融

附錄

10.1 聯合國永續發展

目標 SDGs 索引

10.2 GRI 準則索引

10.3 SASB 準則索引

10.4 獎狀與證書

15 間館別臺北綠旅立牌



目錄

關於永續報告書

經營者的話

永續發治理架構

永續成果與目標

利害關係人議合

公司組織與治理

高品質的服務

環境友善行動

社會共融

附錄

- 10.1 聯合國永續發展目標 SDGs 索引
- 10.2 GRI 準則索引
- 10.3 SASB 準則索引
- 10.4 獎狀與證書

13 間館別皆為環保旅店



目錄

關於永續報告書

經營者的話

永續發治理架構

永續成果與目標

利害關係人議合

公司組織與治理

高品質的服務

環境友善行動

社會共融

附錄

- 10.1 聯合國永續發展目標 SDGs 索引
- 10.2 GRI 準則索引
- 10.3 SASB 準則索引
- 10.4 獎狀與證書

「綠色及永續定存」證明書

 兆豐銀行 Mega Bank

 綠色及永續定存 Green Deposit

兆豐國際商業銀行

存款餘額證明書

113年12月27日 NO:

戶名:洛基實業股份有限公司

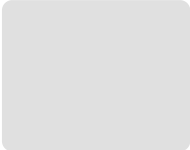
住址:臺北市中山區0000南京東路二段69號3樓
迄113年12月18日止

存款種類	帳號	餘額	開戶日期
347049 定期存款		TWD	
存單期間2024/12/18~2025/06/18 綠色及永續定存			

總額
TWD

新台幣 元整 *****

(2024/12/18 匯率 USD 1=TWD 32.43000)





目錄

關於永續報告書

經營者的話

永續發治理架構

永續成果與目標

利害關係人議合

公司組織與治理

高品質的服務

環境友善行動

社會共融

附錄

- 10.1 聯合國永續發展目標 SDGs 索引
- 10.2 GRI 準則索引
- 10.3 SASB 準則索引
- 10.4 獎狀與證書

15 間館別公安合格證明



目錄

關於永續報告書

經營者的話

永續發治理架構

永續成果與目標

利害關係人議合

公司組織與治理

高品質的服務

環境友善行動

社會共融

附錄

- 10.1 聯合國永續發展
目標 SDGs 索引
- 10.2 GRI 準則索引
- 10.3 SASB 準則索引
- 10.4 獎狀與證書

參與台北市毒品防治宣導課程

▼「關於毒品 - 你應該要知道的現況」學習證明



▼「關於毒品 - 通報法令及義務」學習證明



目錄

關於永續報告書

經營者的話

永續發治理架構

永續成果與目標

利害關係人議合

公司組織與治理

高品質的服務

環境友善行動

社會共融

附錄

10.1 聯合國永續發展

目標 SDGs 索引

10.2 GRI 準則索引

10.3 SASB 準則索引

10.4 獎狀與證書

洛碁飯店集團各館獲得「臺北市拒毒場所標章」



洛碁實業股份有限公司
永續報告書

GREEN WORLD HOTELS Co., Ltd.
SUSTAINABILITY REPORT



2024